



Praktyka DG/DQ



Tomasz Mierzwa, ValueTank



Tomasz Mierzwa

*Ekspert zarządzania danymi
Szczęśliwy mąż i ojciec
Lotnik z zamiłowania*



umiejętności

- Business Intelligence
- Data Governance
- Data Quality
- Data Science

doświadczenie

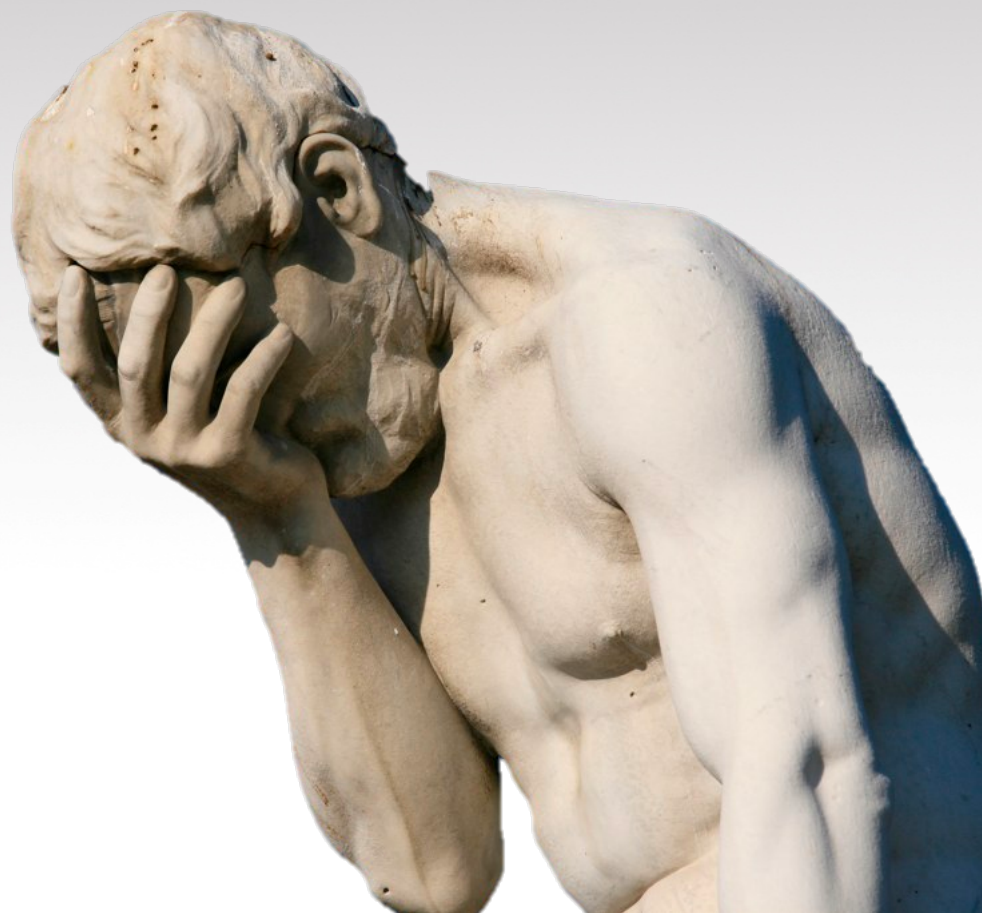
Ponad **20 lat** praktycznego doświadczenia w zarządzaniu danymi

Najważniejsze projekty w ostatnim okresie:

- **mBank** – zdefiniowanie i wdrożenie kompleksowego programu Data Governance
- **Orange PL** – opracowanie struktury aktywów informacyjnych i właścicielstwa
- **ZUS** – opracowanie regulacji dla modelu Data Governance, powołanie BICC
- **Ministerstwo Cyfryzacji** – architektura Zintegrowanej Platformy Analitycznej państwa
- **Credit Agricole** – korporacyjny model danych Banku oraz procesy zarządzania modelem
- **BGŻ BNP Paribas** – wsparcie operacjonalizacji modelu Data Governance
- **Grupa AXA** – opracowanie regulacji i Proof of Concept modelu Data Governance
- **Grupa TVN** – audyt stanu bieżącego, opracowanie Strategii Danych
- **Bank BGK** – opracowanie regulacji i wdrożenie modelu Data Governance
- **CIECH** – nadzór nad wdrożeniem Strategii Zarządzania Informacją

Czym jest Data Governance?

Data Governance is a data management concept concerning the capability that enables an organization to ensure that high data quality exists throughout the complete lifecycle of the data. The key focus areas of data governance include availability, usability, consistency, data integrity and data security and includes establishing processes to ensure effective data management throughout the enterprise such as accountability for the adverse effects of poor data quality and ensuring that the data which an enterprise has can be used by the entire organization.



Źródło: Wikipedia



Regulacje i zasady

Formalne rozporządzenia wprowadzające zasady zarządzania informacją przez poszczególne jednostki organizacyjne (np. Polityka Zarządzania Informacją)



Struktura informacji

Podział aktywów informacyjnych na poszczególne grupy informacji, korporacyjny model informacyjny oraz właścicielstwo biznesowe



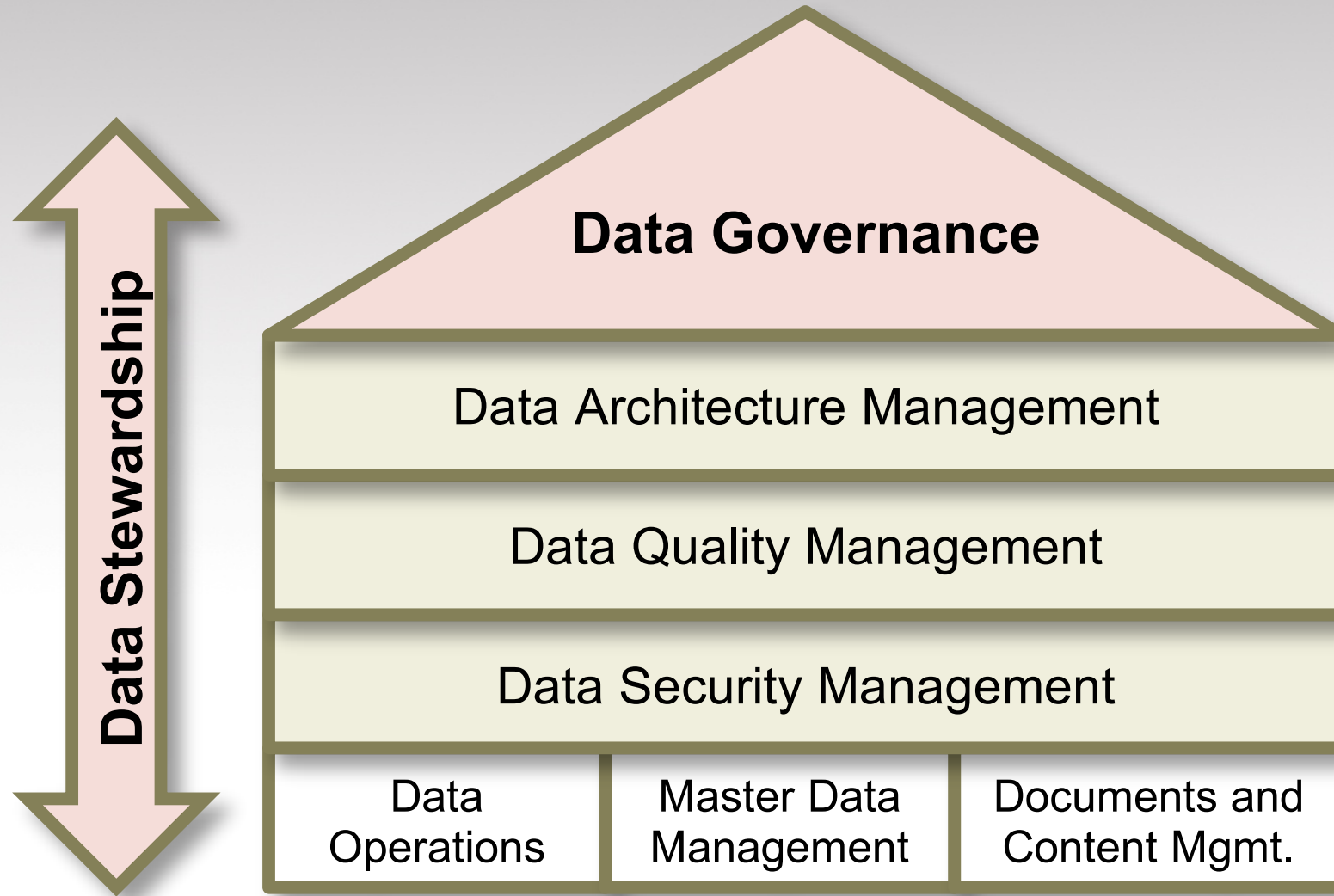
Role

Szczegółowe zdefiniowanie ról i odpowiedzialności poszczególnych osób i jednostek biznesowych w procesach zarządzania informacją



Procesy

Struktura głównych procesów, określenie operacyjnych metod zarządzania informacją oraz wdrożenie wykorzystywanych w tym celu narzędzi



**The
Economist**

MAY 6TH-12TH 2017

Theresa May v Brussels

Ten years on: banking after the crisis

South Korea's unfinished revolution

Biology, but without the cells

The world's most valuable resource



**Data and the new rules
of competition**

VALUETANK

What Happens in an Internet Minute?



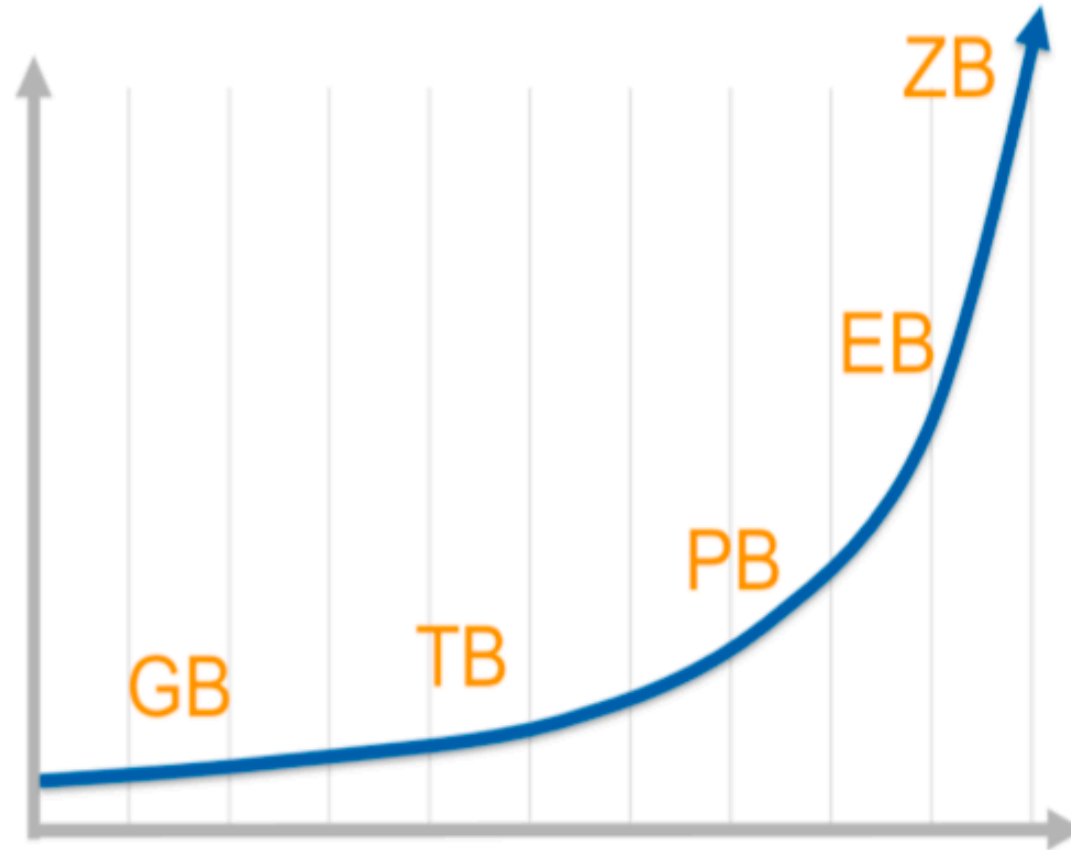
And Future Growth is Staggering



Wolumen informacji

- Elektronizacja wszelkich procesów biznesowych powoduje ciągłe ‘osadzanie się’ informacji w wielu repozytoriach istniejących w każdej organizacji
- Znacząco wzrasta znaczenie informacji niestrukturalizowanej i multimedialnej
- Pojawia się nieograniczony zasób informacji zewnętrznych (głównie Internet), które mogą być użyte do wspierania zarządzania organizacją
- Wszystko to prowadzi do efektu ‘powodzi informacji’

UNSTRUCTURED DATA GROWTH



Research from IDC shows that unstructured content accounts for 95% of all digital information, with estimates of compound annual growth at 65%.

By 2020, IDC predicts the volume of digital data will have reached 40,000 Exabytes (EB) or 40 Zettabytes (ZB).

*1 Gigabyte (GB) = 1,000,000,000,000 ZB

Zarządzanie informacją

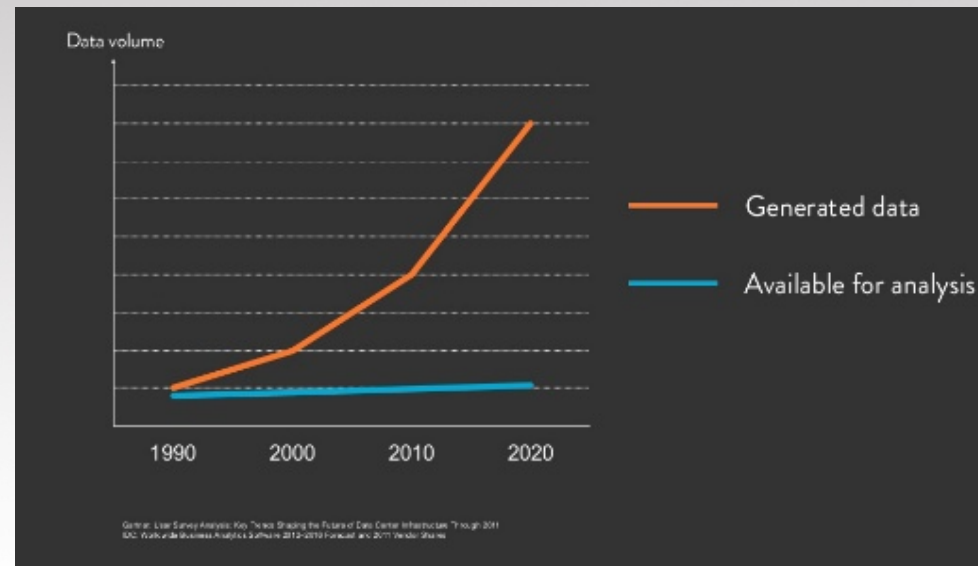
- właściwe informacje są niezbędne dla istnienia organizacji
- zalewają nas ogromne ilości informacji z różnych źródeł
- informacja jest często fragmentaryczna, nieaktualna i niskiej jakości

czyli....

- konieczne jest odpowiednie zarządzanie informacją i jej jakością w skali całej organizacji

Użyteczność danych

- Rośnie przepaść pomiędzy ilością dostępnych danych i możliwością ich wykorzystania.
- Umiejętność świadomego zarządzania zasobami informacyjnymi staje się jedną z kluczowych kompetencji, jaką organizacja musi wypracować, aby dane nie stały się wyłącznie kosztem.
- Równocześnie, rośnie wartość kompetencji analitycznych, pomagających najlepiej wykorzystać ukrytą w danych wiedzę.



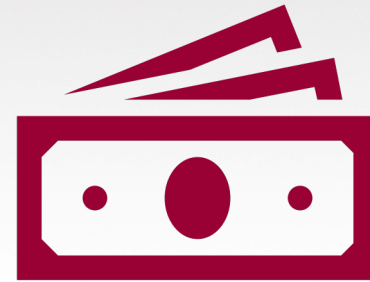
Dlaczego?



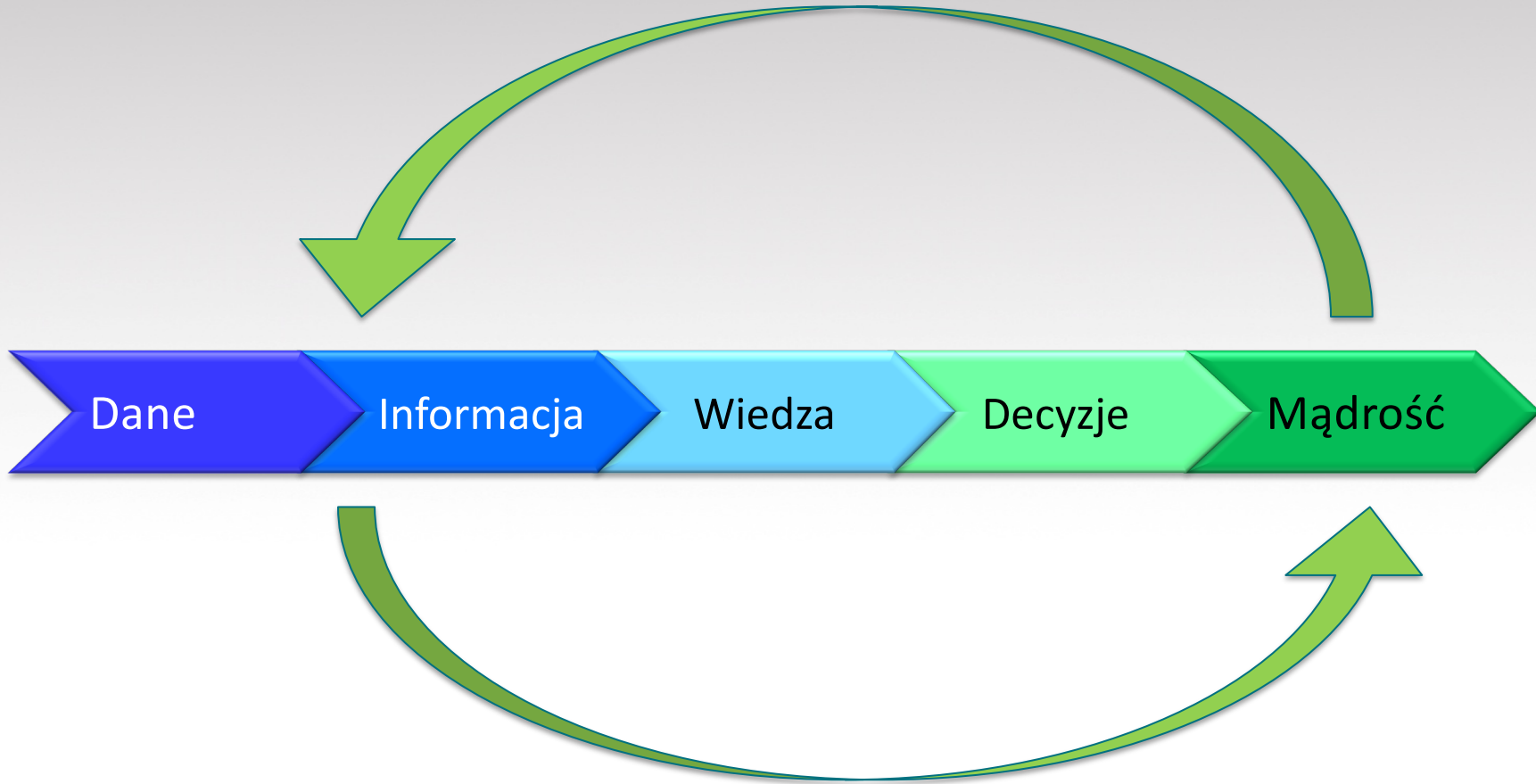
bo muszę



bo chcę

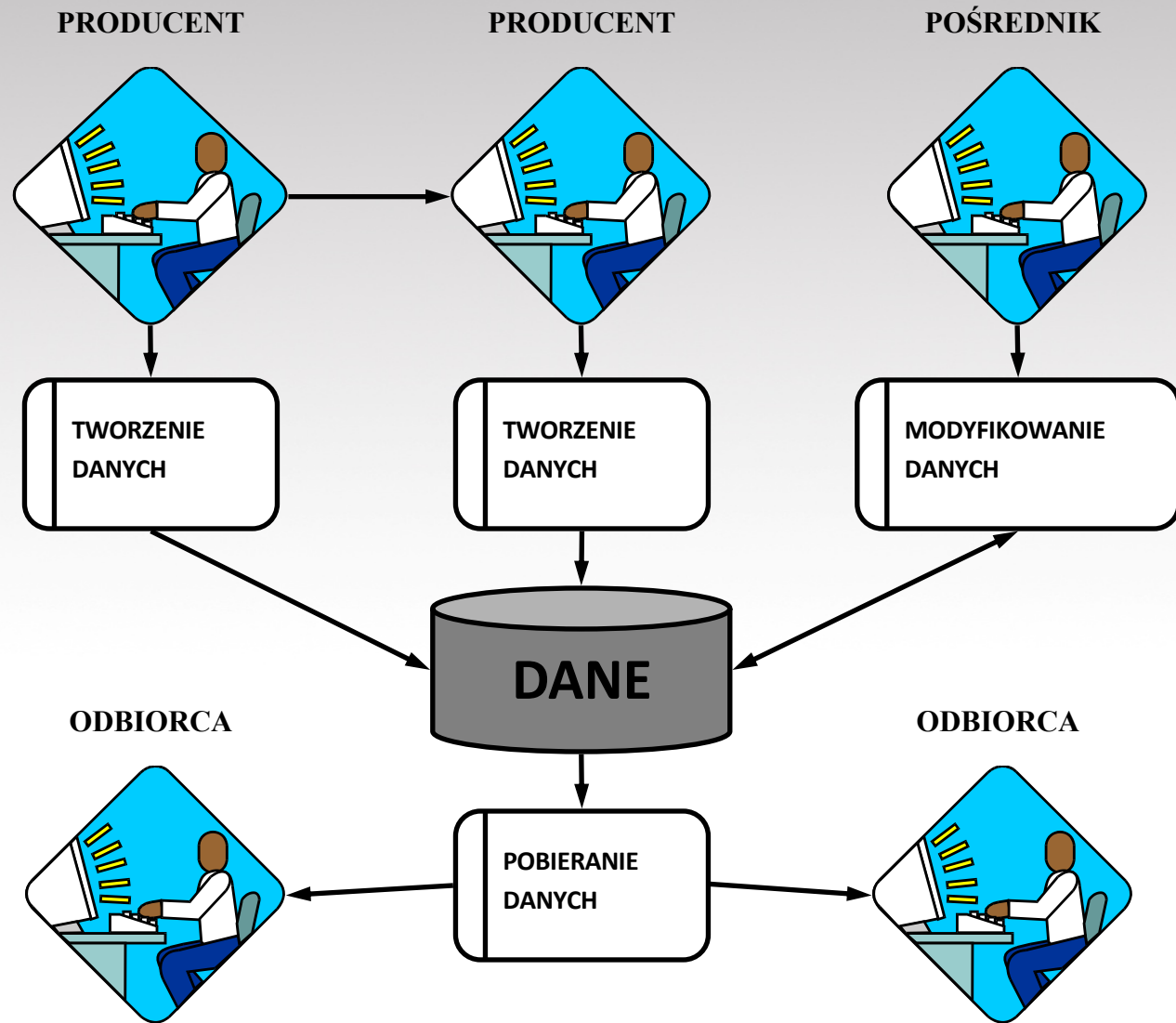


bo zarabiam









- aspekt użycia



- aspekt przydatności



- aspekt lokalizacji





Biznes

IT



VALUETANK

Pakiet Office

Powszechnie znane i stosowane narzędzie. Ograniczone możliwości pracy grupowej.

Microsoft
Office

Narzędzia klasy Wiki

Proste, popularne i często darmowe rozwiązania. Trudne dopasowanie do konkretnych wymagań organizacji.

Narzędzia
klasy WIKI

Enterprise Architect

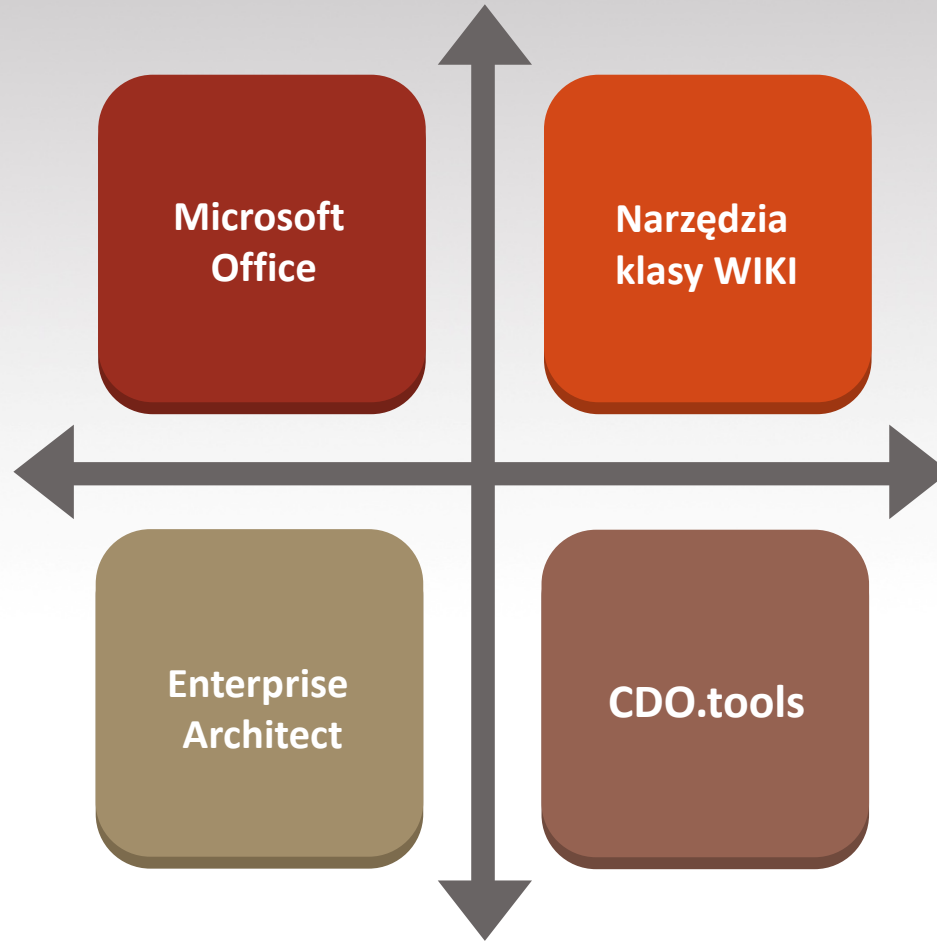
Zaawansowany pakiet do zarządzania architekturą. Dedykowany bardziej dla technologów niż dla biznesu.

Enterprise
Architect

Narzędzia dedykowane

Rozwiązanie dobrze dopasowane do potrzeb w zakresie zarządzania techniczną i biznesową architekturą informacji.

CDO.tools



- **Pojęcia biznesowe**
Kompleksowe zarządzanie słownikiem pojęć biznesowych.
- **Kategoryzacja danych**
Przypisanie danych do grup danych wraz z określeniem ich istotności.
- **Odpowiedzialność**
Wskazanie Właściciela Jakości i hierarchii Data Stewardów.
- **Dokumentacja**
Zapewnienie kompletnej dokumentacji dla grup danych.



- **Powiązania**
Mapowanie pojęć, modeli danych oraz systemów informatycznych.
- **Inwentaryzacja**
Informacje służące procesowi inwentaryzacji danych Banku.
- **Jakość danych**
Informacje służące procesom kontroli jakości danych Banku.
- **Inne obszary**
Pozostałe elementy niezbędne w procesach zarządzania danymi.

Jo'bulani



Brazuca



Telstar



Korporacyjny model informacji

JEDNORODNOŚĆ

Model KMI w spójny sposób powinien definiować wszelkie informacje wykorzystywane w firmie, w maksymalnym stopniu unifikując pojęcia biznesowe i relacje pomiędzy nimi

KOMPLETNOŚĆ

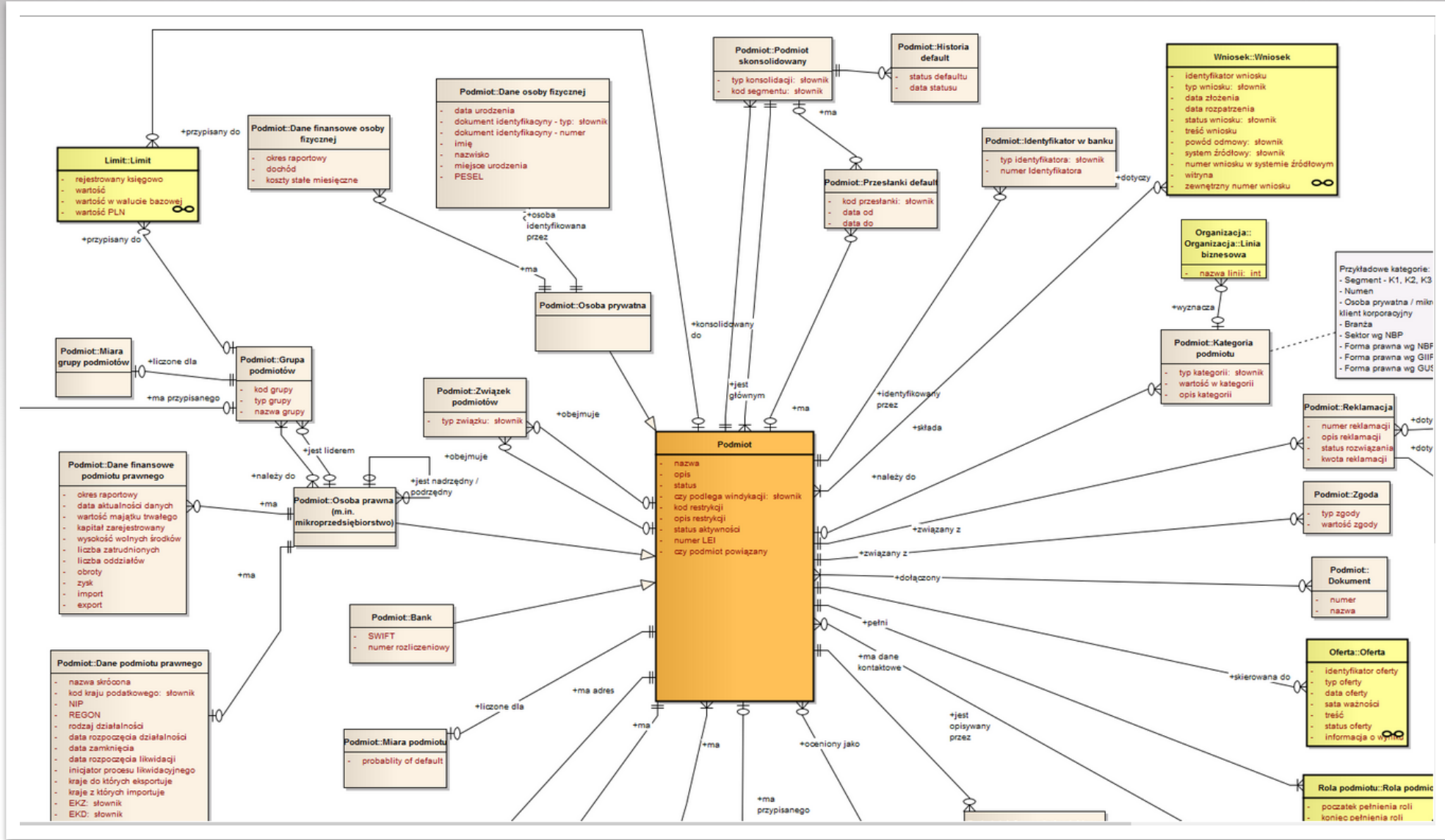
Model KMI powinien docelowo objąć całość informacji istotnych z punktu widzenia biznesu oraz możliwości skutecznego zarządzania informacją w firmie

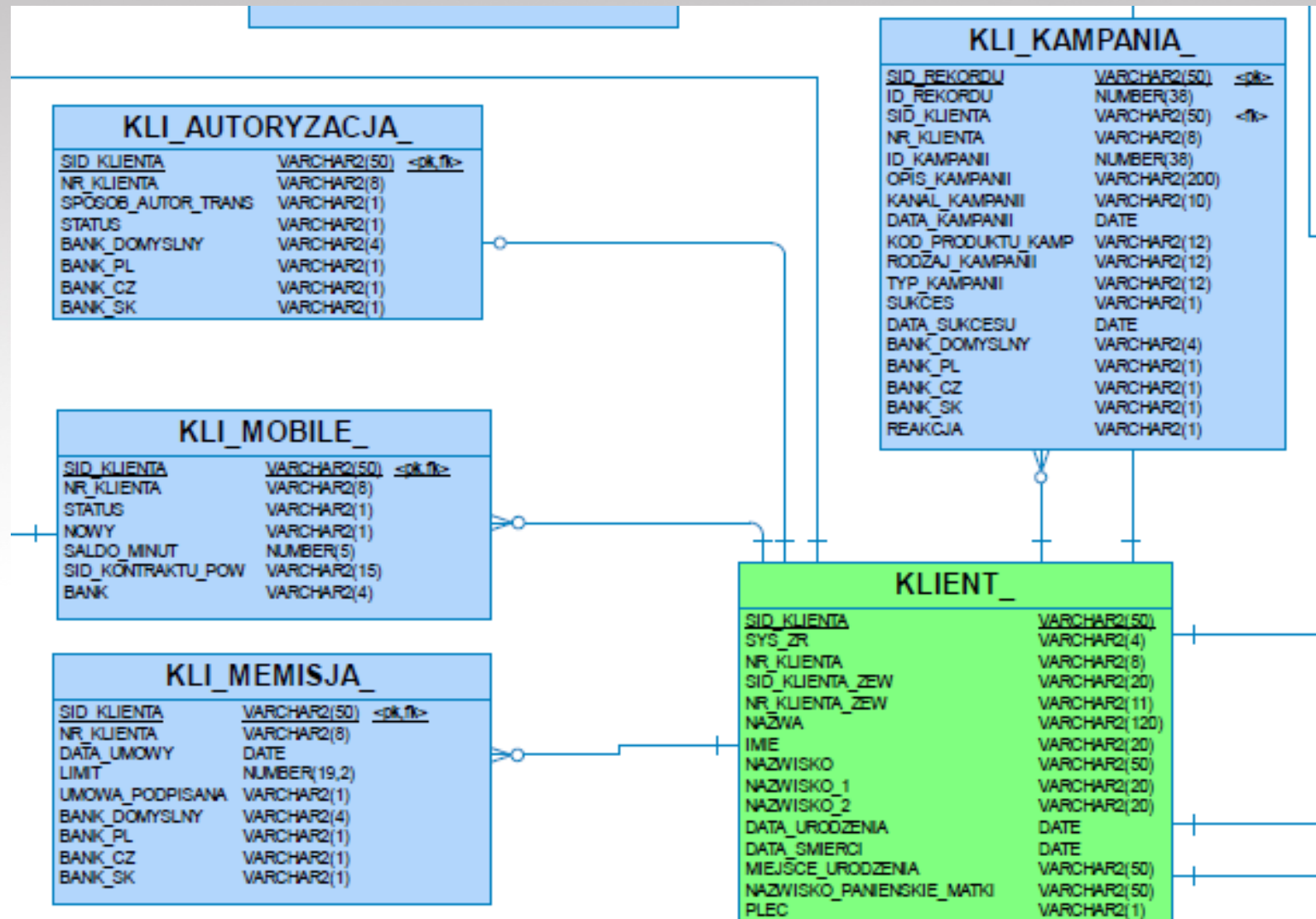
CZYTELNOŚĆ

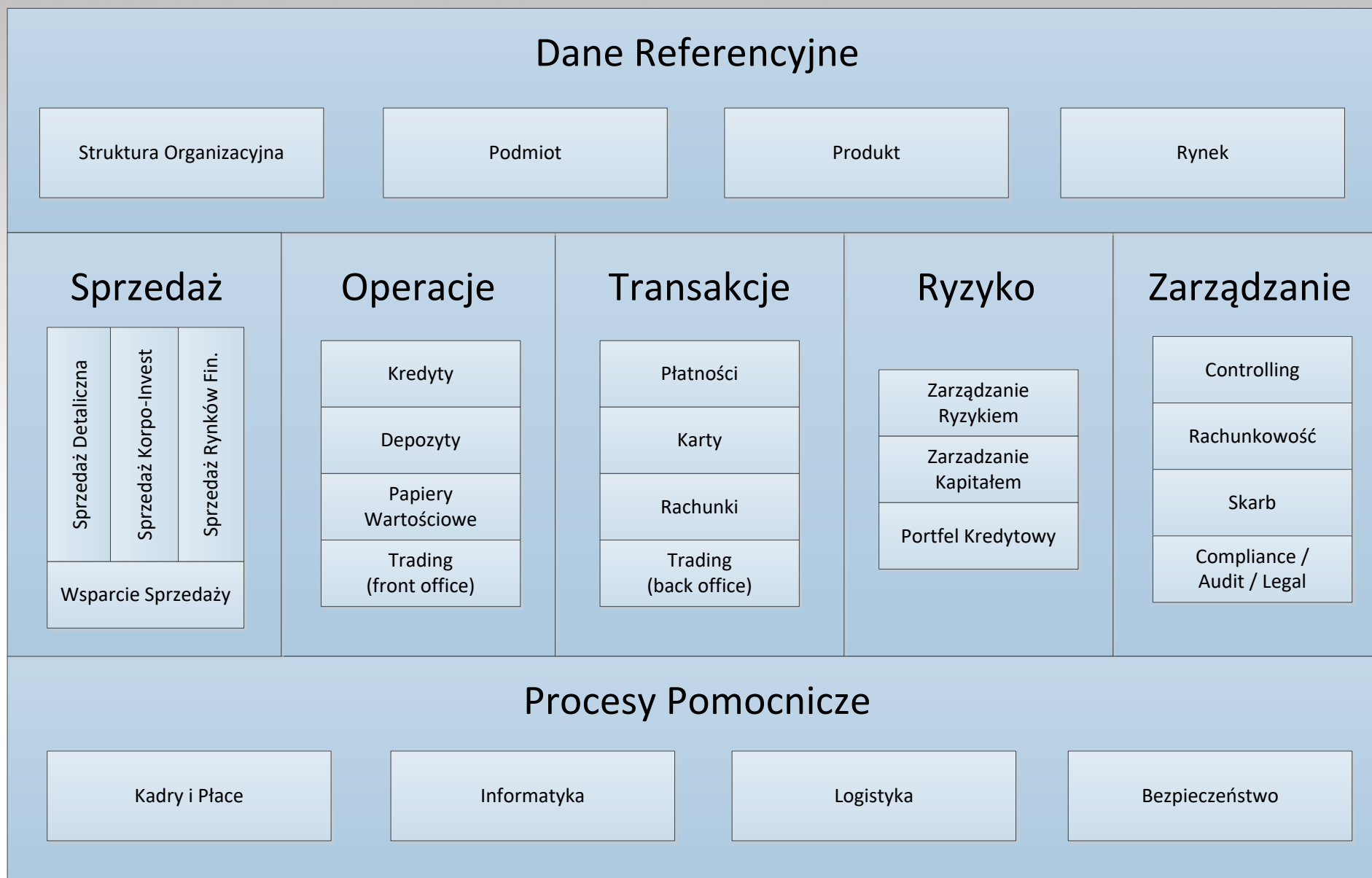
Model KMI powinien zostać stworzony z wykorzystaniem uzgodnionych pojęć i być prezentowany w sposób umożliwiający jego zrozumienie i wykorzystanie przez użytkowników biznesowych

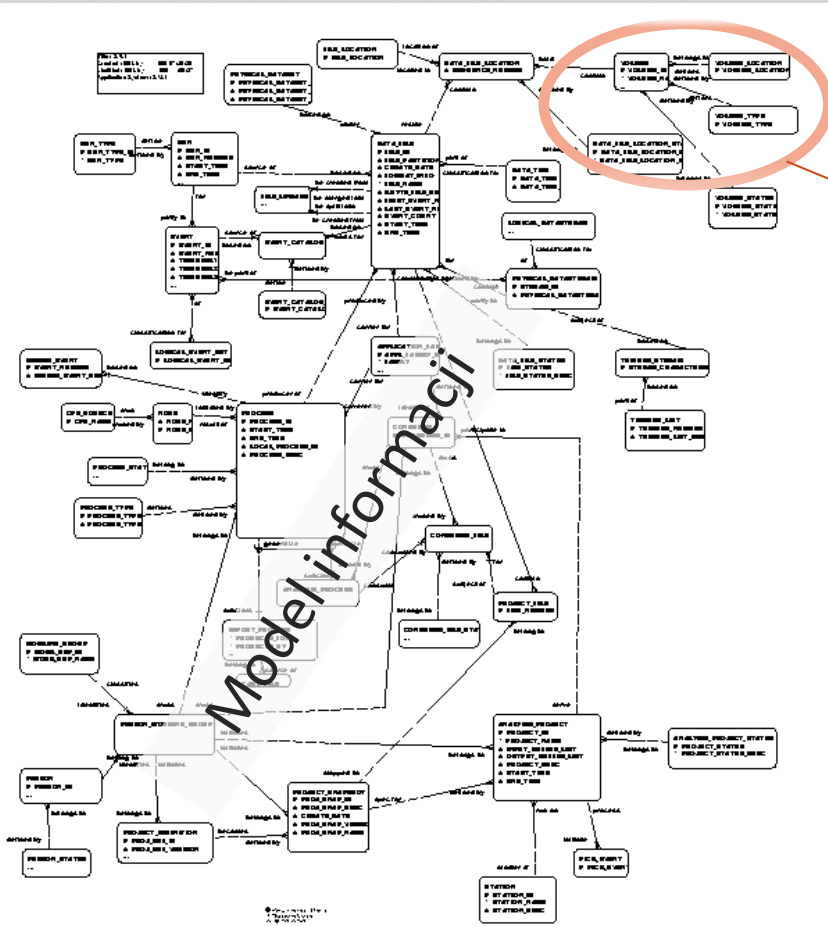
REUŻYWALNOŚĆ

Model KMI powinien być wykorzystywany zarówno teraz jak i w przyszłości do wielu różnych celów, związanych z utrzymaniem i rozwojem środowiska informacyjnego firmy

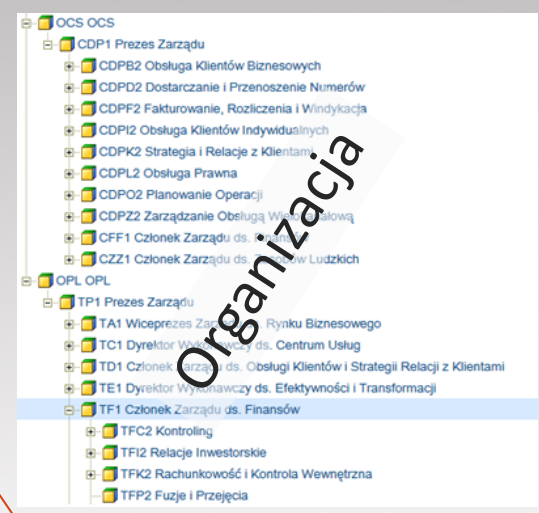
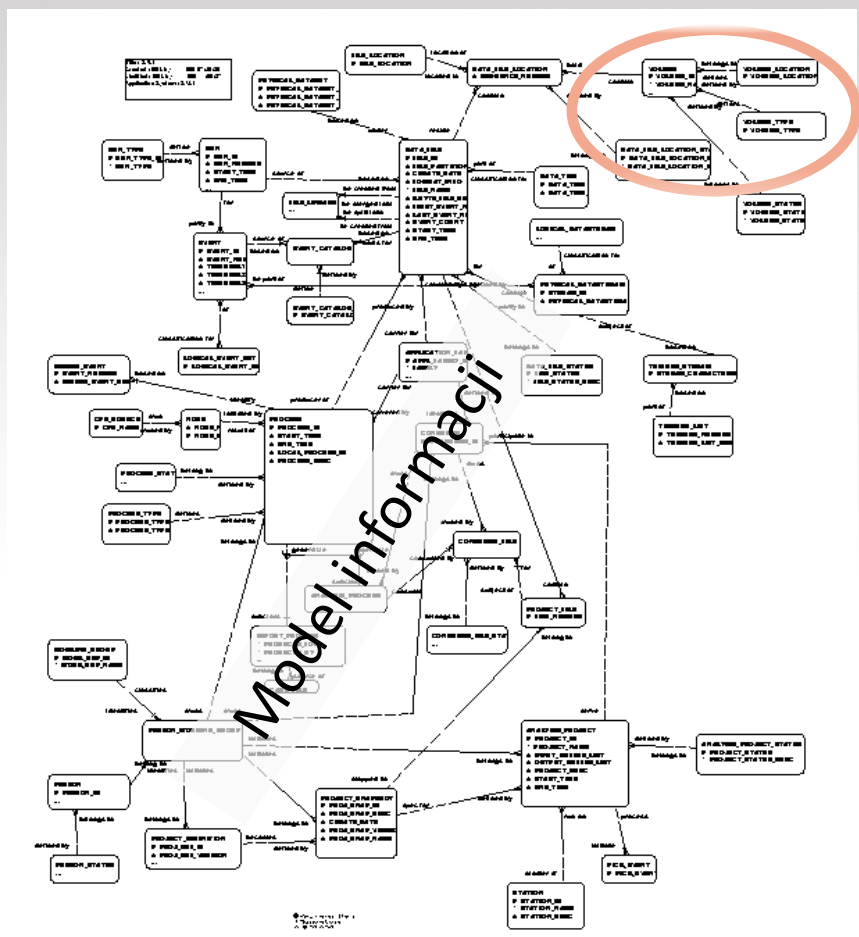






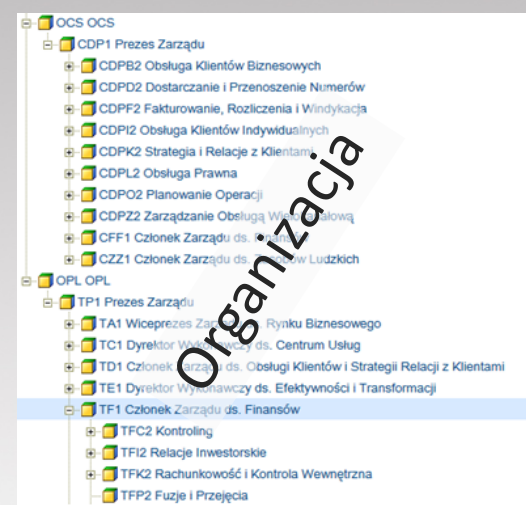
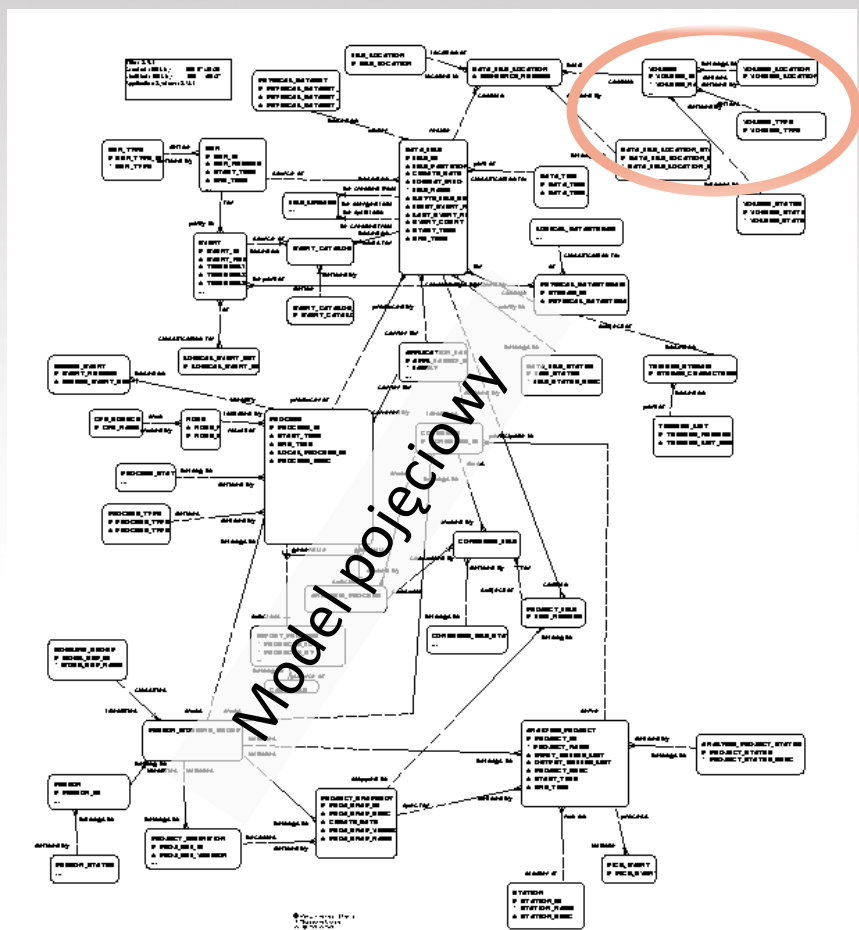


Grupę Informacji określamy jako wycinek modelu informacji



- A - Tworzenie strategii Orange Polska
- B - Monitorowanie i zapobieganie ryzykom
- C - Zapewnienie wdrożenia strategii Orange Polska
- D - Tworzenie wizerunku firmy
- E1 - Rozwój oferty detalicznej Orange Polska i bazy klientów
- E2 - Rozwój i zarządzanie ofertą hurtową Orange Polska
- F1 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty detalicznej
 - F1-1A - Sprzedaż i dostarczenie Klienta Biznesowego i Indywidualnego
 - F1-1C - Sprzedaż i dostarczenie Klienta Kluczowego
 - F1-2A - Zapewnienie obsługi Klienta Indywidualnego
 - F1-2B - Zapewnienie obsługi Klienta Biznesowego
 - F1-2C - Zapewnienie obsługi Klienta Kluczowego
 - F1-3A - Bill to
- F2 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty hurtowej
- G - Rozwój i utrzymanie usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych
- H - Zapewnienie dostaw towarów i usług
- I - Dostarczanie i administrowanie budynkami i wyposażeniem
- J - Zapewnienie zasobów ludzkich
- K - Zarządzanie środkami finansowymi i raportowanie wyników
- U - Procesy uniwersalne

Wiążemy Grupę Informacji ze strukturą organizacyjną i procesową



- Procesy**
- A - Tworzenie strategii Orange Polska
 - B - Monitorowanie i zapobieganie ryzykom
 - C - Zapewnienie wdrożenia strategii Orange Polska
 - D - Tworzenie wizerunku firmy
 - E1 - Rozwój oferty detalicznej Orange Polska i bazy klientów
 - E2 - Rozwój i zarządzanie ofertą hurtową Orange Polska
 - F1 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty detalicznej
 - F1-1A - Sprzedaż i dostarczenie Klienta Biznesowego i Indywidualnego
 - F1-1C - Sprzedaż i dostarczenie Klienta Kluczowego
 - F1-2A - Zapewnienie obsługi Klienta Indywidualnego
 - F1-2B - Zapewnienie obsługi Klienta Biznesowego
 - F1-2C - Zapewnienie obsługi Klienta Kluczowego
 - F1-3A - Bill to
 - F2 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty hurtowej
 - G - Rozwój i utrzymanie usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych
 - H - Zapewnienie dostaw towarów i usług
 - I - Dostarczanie i administrowanie budynkami i wyposażeniem
 - J - Zapewnienie zasobów ludzkich
 - K - Zarządzanie środkami finansowymi i raportowanie wyników
 - U - Procesy uniwersalne

Określamy cykl życia informacji



- **Tworzenie danych:**

- Zwykle wycinkowa wiedza o znaczeniu danych dla organizacji
- Ograniczona liczba zauważanych problemów z danymi
- W tym obszarze powinniśmy definiować odpowiedzialność za jakość wprowadzanych danych



Właściciele Jakości Danych
 Managerowie jednostek, które wprowadzają dane do systemu

- **Operacyjne wykorzystanie danych:**

- Często będzie tutaj występowało wiele komórek
- Zwykle wycinkowa wiedza o znaczeniu danych dla organizacji
- W tym obszarze może pojawiać się wiele problemów z danymi, ale mają one charakter lokalny



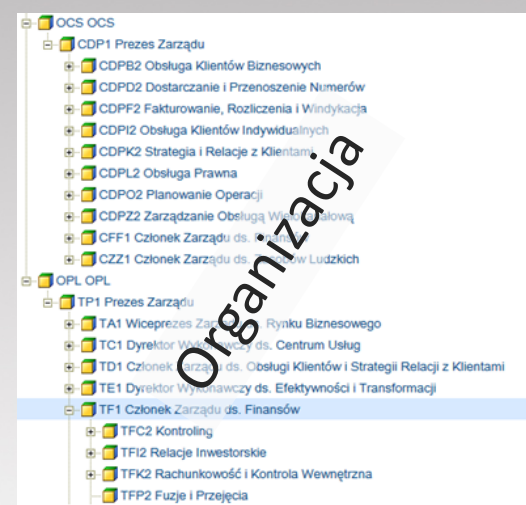
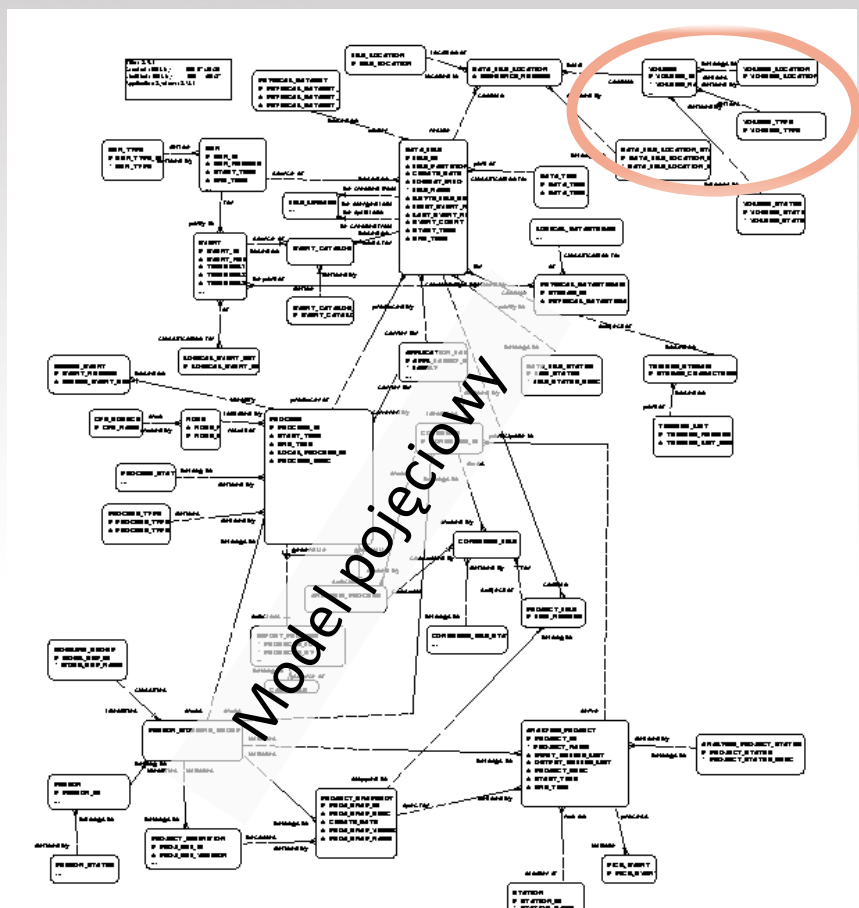
Właściciele Systemów
 Typowo poza scope modelu
 Data Governance

- **Zarządcze wykorzystanie informacji:**

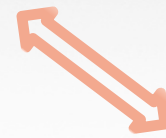
- Ograniczona liczba komórek w organizacji
- Przekrojowa wiedza na temat znaczenia danych dla organizacji
- Wiele poważnych problemów, wynikających z niewłaściwego określenia znaczenia danych, niewłaściwej jakości danych, etc.
- Najlepsi kandydaci na **Właściciela Danych**



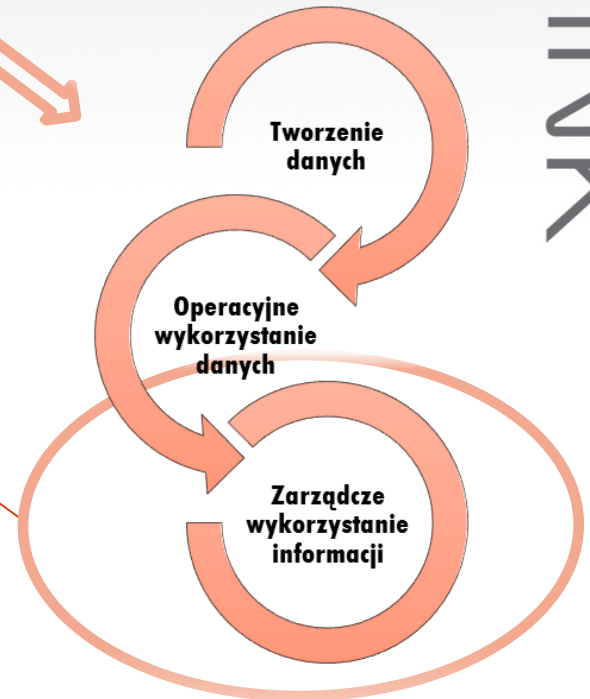
Właściciele Danych
 Managerowie jednostek, które dostarczają informacji zarządczej w określonym temacie

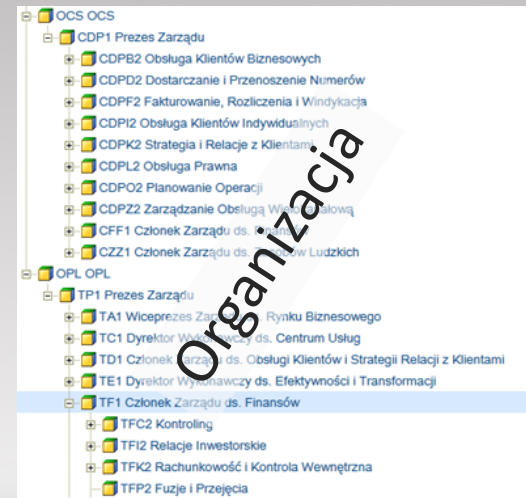
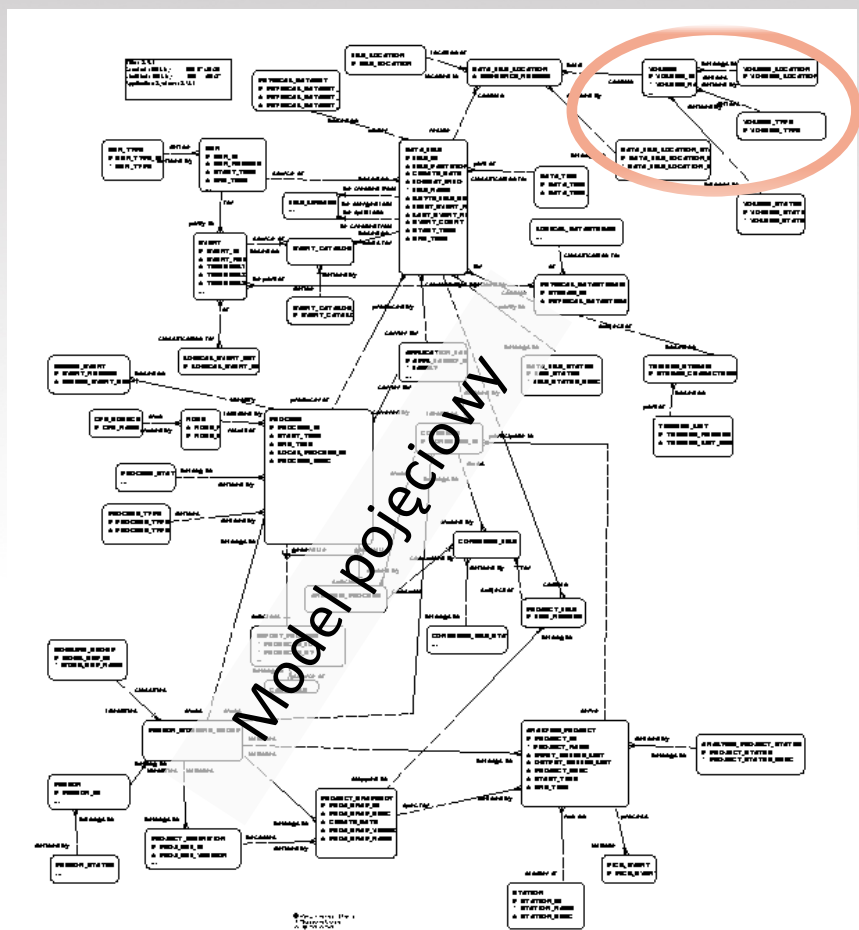


- Procesy
- A - Tworzenie strategii Orange Polska
 - B - Monitorowanie i zapobieganie ryzykom
 - C - Zapewnienie wdrożenia strategii Orange Polska
 - D - Tworzenie wizerunku firmy
 - E1 - Rozwój oferty detalicznej Orange Polska i bazy klientów
 - E2 - Rozwój i zarządzanie ofertą hurtową Orange Polska
 - F1 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty detalicznej
 - F1-1A - Sprzedaż i dostarczenie usługi Klienta Biznesowego i Indywidualnego
 - F1-1C - Sprzedaż i dostarczenie usługi Klienta Kluczowego
 - F1-2A - Zapewnienie obsługi Klienta Indywidualnego
 - F1-2B - Zapewnienie obsługi Klienta Biznesowego
 - F1-2C - Zapewnienie obsługi Klienta Kluczowego
 - F1-3A - Bill to
 - F2 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty hurtowej
 - G - Rozwój i utrzymanie usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych
 - H - Zapewnienie dostaw towarów i usług
 - I - Dostarczanie i administrowanie budynkami i wyposażeniem
 - J - Zapewnienie zasobów ludzkich
 - K - Zarządzanie środkami finansowymi i raportowanie wyników
 - U - Procesy uniwersalne



Wskazujemy jednostkę w największym stopniu korzystającą z GI

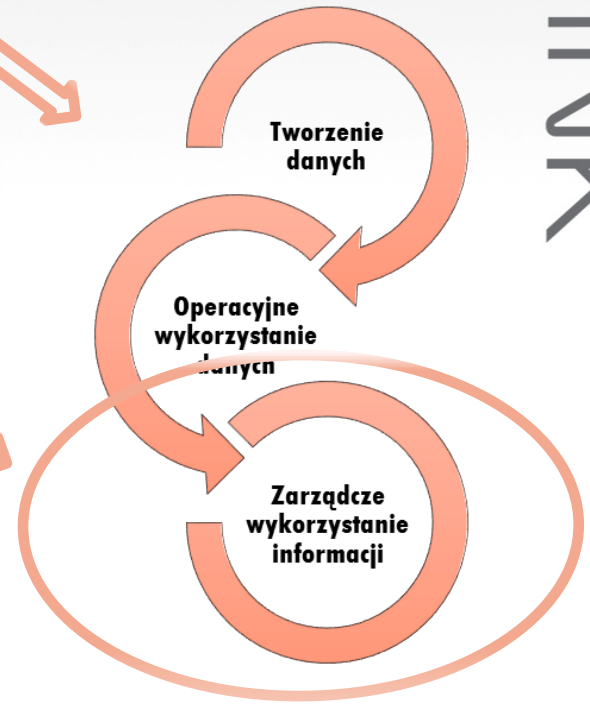




- Procesy**
- A - Tworzenie strategii Orange Polska
 - B - Monitorowanie i zapobieganie ryzykom
 - C - Zapewnienie wdrożenia strategii Orange Polska
 - D - Tworzenie wizerunku firmy
 - E1 - Rozwój oferty detalicznej Orange Polska i bazy klientów
 - E2 - Rozwój i zarządzanie ofertą hurtową Orange Polska
 - F1 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty detalicznej
 - F1-1A - Sprzedaż i dostarczenie Klienta Biznesowego i Indywidualnego
 - F1-1C - Sprzedaż i dostarczenie Klienta Kluczowego
 - F1-2A - Zapewnienie obsługi Klienta Indywidualnego
 - F1-2B - Zapewnienie obsługi Klienta Biznesowego
 - F1-2C - Zapewnienie obsługi Klienta Kluczowego
 - F1-3A - Bill to
 - F2 - Sprzedaż i obsługa Klienta w zakresie oferty hurtowej
 - G - Rozwój i utrzymanie usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych
 - H - Zapewnienie dostaw towarów i usług
 - I - Dostarczanie i administrowanie budynkami i wyposażeniem
 - J - Zapewnienie zasobów ludzkich
 - K - Zarządzanie środkami finansowymi i raportowanie wyników
 - U - Procesy uniwersalne



Jako Właściciela Danych wskazujemy szefa tej jednostki organizacyjnej



Polityka Zarządzania Informacją

Regulacja, która definiuje podstawy zarządzania danymi w przedsiębiorstwie w następujących aspektach:

- **struktury zarządzania** – definiując jednostki, role i funkcje, wraz z określeniem zasad ich odpowiedzialności
- **zarządzania architekturą danych** – określając ogólne zasady zarządzania architekturą danych
- **zarządzania jakością danych** – określając ogólne zasady zarządzania jakością danych

Polityka Zarządzania Informacją

Typowe elementy Polityki Zarządzania Informacją:

- Znaczenie jakości danych dla przedsiębiorstwa
- Cele zarządzania danymi
- System Zarządzania Danymi:
 - uczestnicy i role
 - standardy i procesy
 - mechanizmy kontroli i raportowania
 - mechanizmy eskalacji i egzekwowania

Standardy Zarządzania Informacją

- Standard zarządzania Słownikiem Pojęć Biznesowych
- Standard zarządzania Architekturą Danych
- Standard zarządzania Jakością Danych

Zarządzanie zmianami w standardach

- Wszystkie Standardy podlegają okresowemu przeglądowi raz na rok.
- Standardy muszą być weryfikowane po każdej zmianie treści Polityki Zarządzania Informacją
- Za proces przeglądu i wprowadzanie zmian odpowiada CDO
- Data i opis wprowadzonych zmian powinien być opisany w metryczce każdego Standardu
- Nowe wersje standardu powinny być publikowane w miejscu dostępnym dla wszystkich pracowników

Peopleware



Maruda

Uwagę i marudzenie skierować na obecne problemy



Ważniak

Doceniać mądrość i dobrą kontrybucję do programu



Laluś

Chwalić i pozwolić błyszczeć, kanalizując zaangażowanie



Ositek

Wykorzystać siłę, bojowość, odwagę w trudnych zadaniach



Ciamajda

Wykorzystać dobre intencje do prostych zadań, szkolić



Pracus

Rekrutować do zespołu, dawać ambitne zadania



Papa Smerf

Wykorzystać wiedzę i doświadczenie, konsultant strategiczny

Przechytryć i uciekać!



Gargamel

VALUE TANK

Poziom strategiczny

Komitet Data Governance

Poziom operacyjny

Biuro Data Governance

CDO

Leaderzy DG

Jednostki biznesowe

Właściciele Danych

Data Stewardzi

Product Ownerzy

Jednostki IT

CIO

Architekci

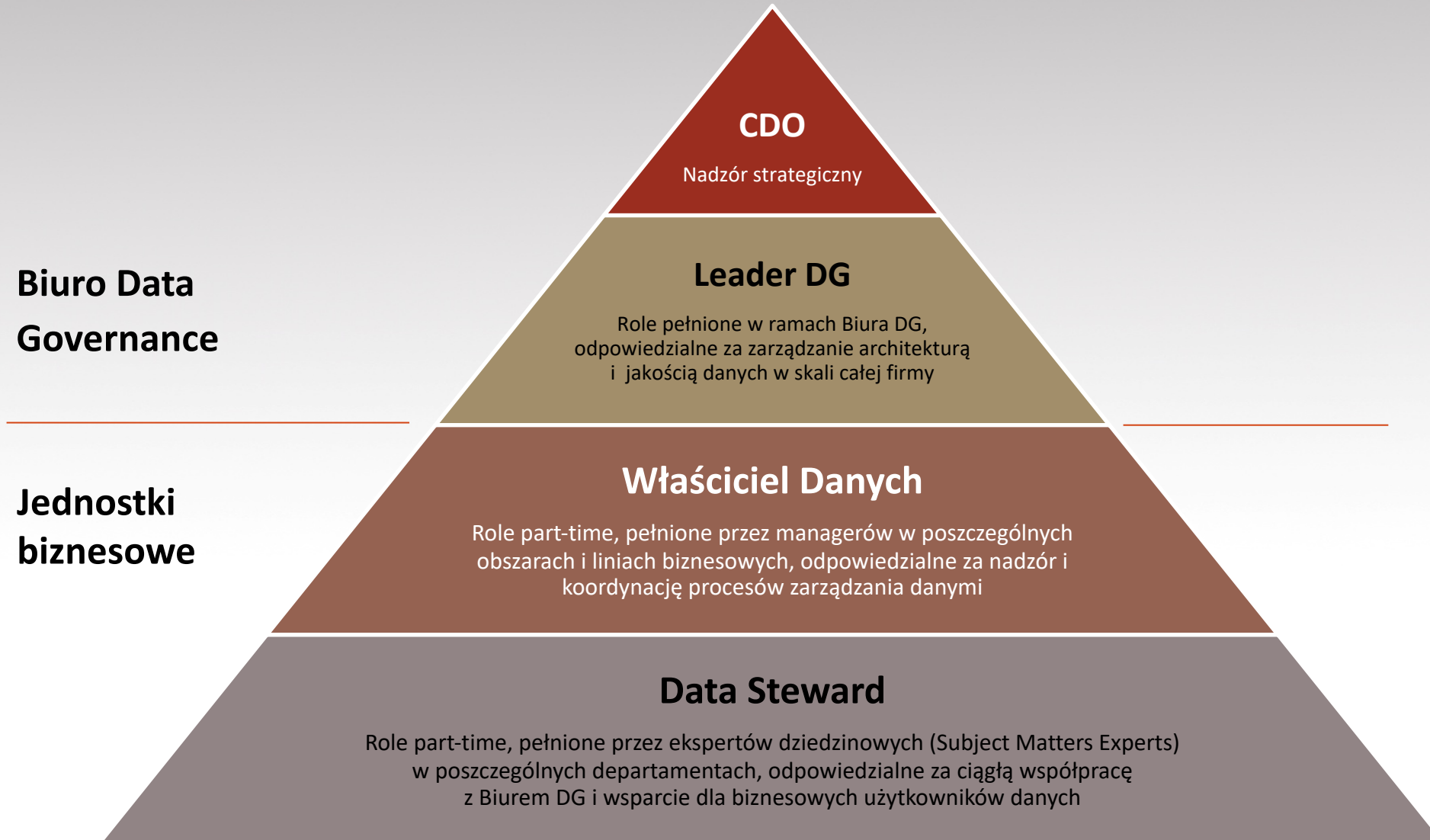
Analitycy danych

Poziom BAU

Producenci danych

Konsumenci danych

Administratorzy systemów



Chief Data Officer (CDO)

Organizuje działalność i kieruje pracami Biura Zarządzania Danymi.

Odpowiada między innymi za:

- definiowanie struktury organizacyjnej oraz procesów zarządzania danymi,
- aktualność i kompletność komponentów Korporacyjnego Rejestru Metadanych
- ustalanie podstawowych kierunków działań związanych z zarządzaniem danymi, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia integralności i jakości danych,
- koordynację i nadzór nad operacyjnymi działaniami w zakresie zarządzania architekturą i jakością danych,
- przygotowanie okresowych raportów dotyczących wskaźników jakości danych

Leader Data Governance

Jest pełnoetatowym pracownikiem Biura Zarządzania Danymi.

Odpowiada między innymi za:

- definiowanie i wspieranie wdrażania standardów zarządzania danymi,
- bieżące wsparcie dla Data Ownerów i Data Stewardów w określonych obszarach,
- rozwiązywanie pojawiających się konfliktów,
- organizowanie przepływu zadań w systemie Data Service Desk.

Data Owner

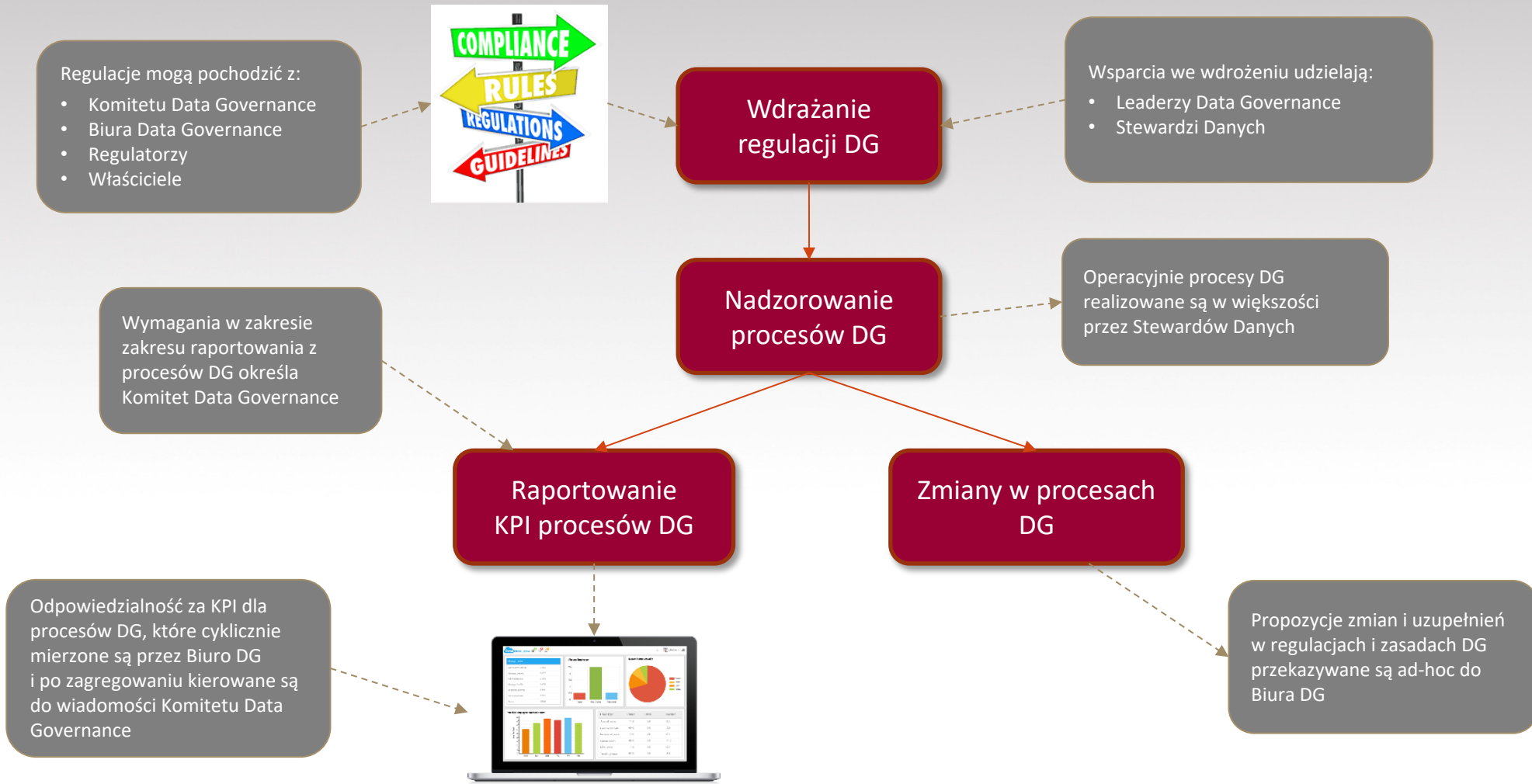
Odpowiada za dane w konkretnej Grupie Danych, w tym za:

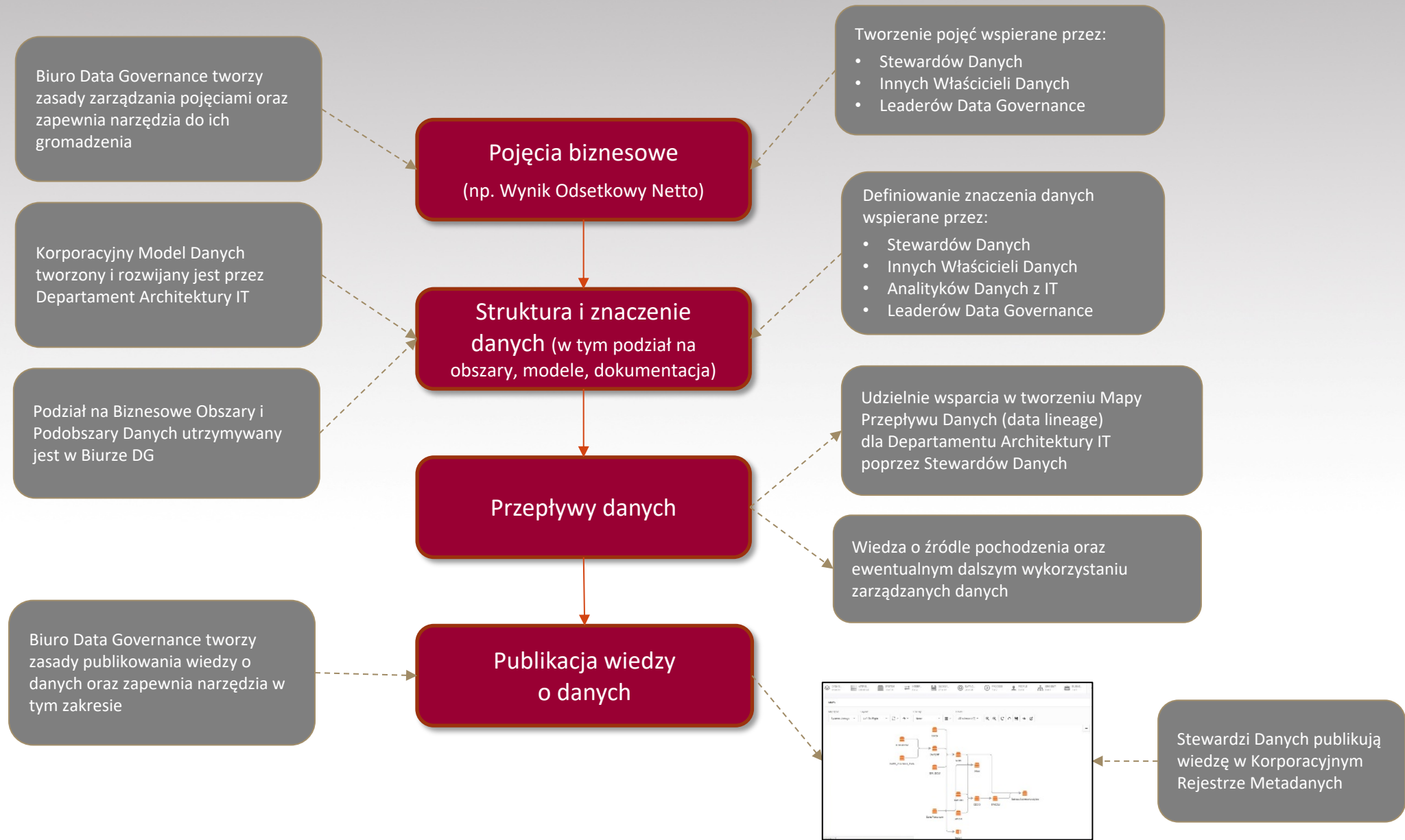
- powołanie Data Stewardów i określenie ich odpowiedzialności,
- definiowanie Pojęć Biznesowych, struktury i znaczenia danych,
- zarządzanie jakością danych, a w tym:
 - definiowanie reguł i miar jakości danych,
 - definiowanie i wdrażanie rozwiązań zapewniających jakość danych,
 - definiowanie i realizacja kontroli jakości danych,
 - obsługę Incydentów Jakości Danych,
 - kontrolę jakości danych od zewnętrznych dostawców.
 - cykliczne raportowanie Wskaźników Jakości Danych.

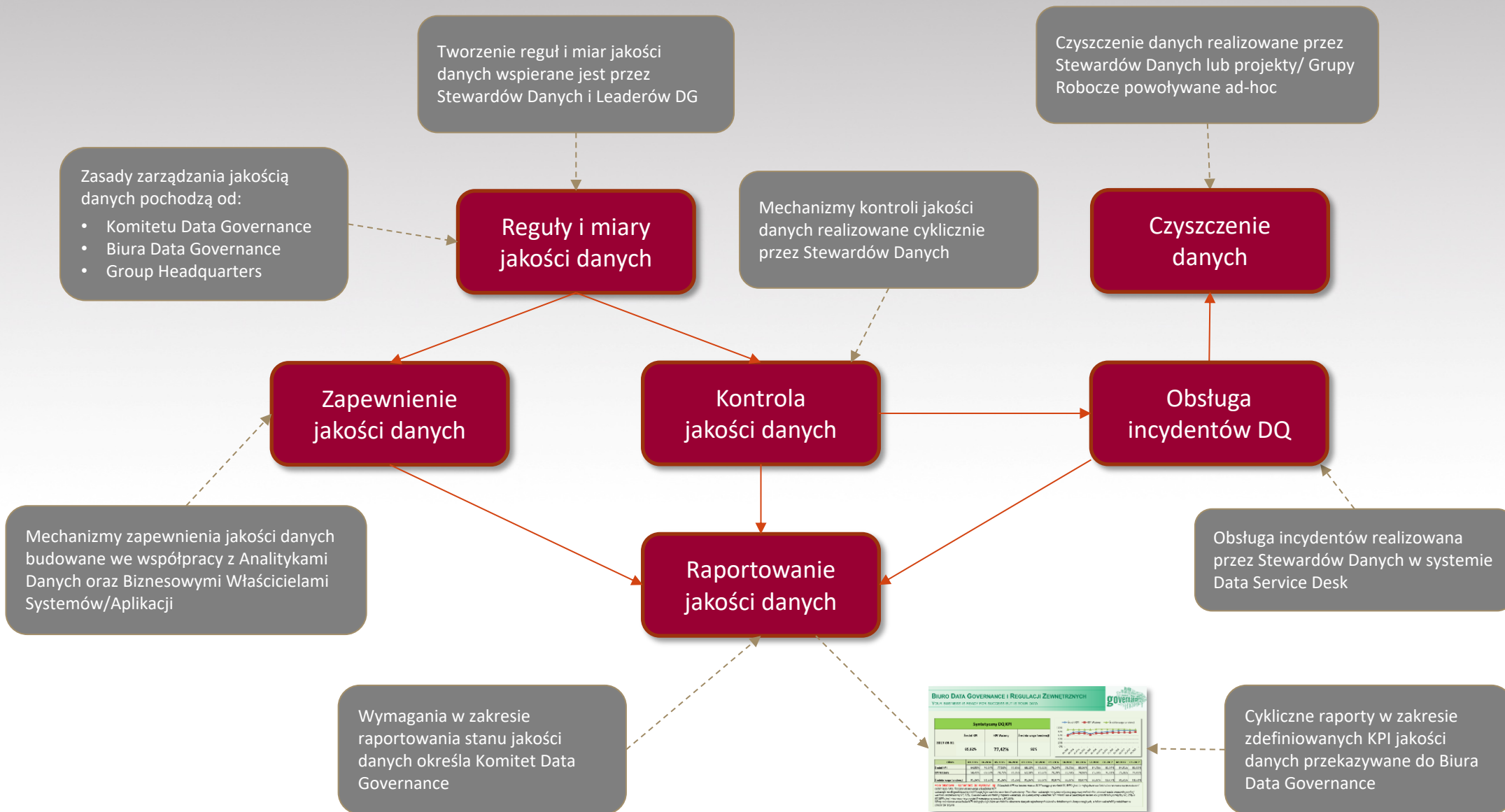
Data Steward

Dziedzinowy specjalista w zakresie konkretnej Grupy Danych.

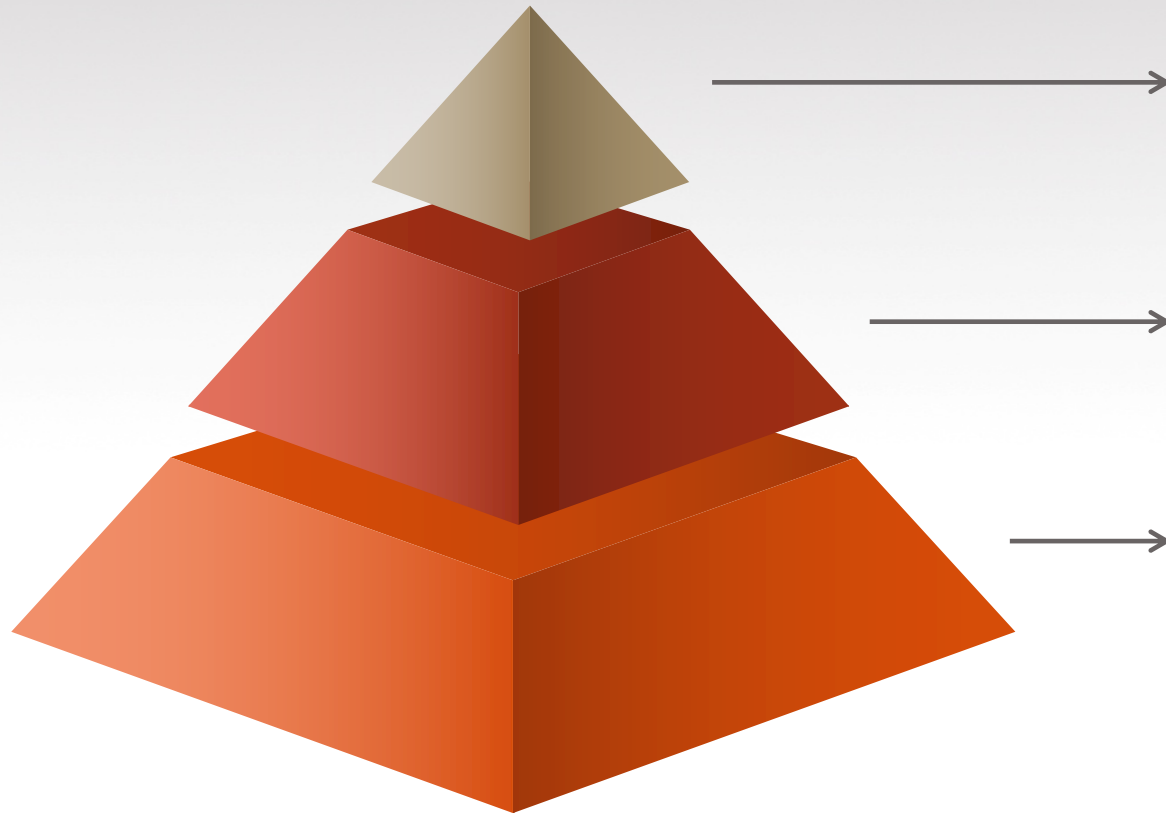
- Wspiera Data Ownera w definiowaniu architektury danych,
- Wspiera Data Ownera w definiowaniu, zarządzaniu i kontroli jakości danych,
- Realizuje zadania przydzielone w zakresie kontroli jakości danych,
- Odpowiada za bezpośredni kontakt i współpracę z użytkownikami danych
 - służąc bieżącym wsparciem i przekazując swoją wiedzę,
 - pomagając w rozwiązywaniu pojawiających się problemów z danymi,
 - pomagając w samodzielnym i efektywnym korzystaniu z zasobów informacyjnych przedsiębiorstwa.







Procesy zarządzania informacją



Data Governance

Określanie odpowiedzialności za poszczególne obszary aktywów informacyjnych, definiowanie regulacji i procesów, wdrażanie i rozwój struktur organizacyjnych

Architektura Informacji

Definiowanie znaczenia i struktury aktywów informacyjnych od poziomu pojęć biznesowych, poprzez zintegrowane modele koncepcyjne i logiczne

Jakość Informacji

Zapewnienie i kontrola jakości danych, czyli ich ciągłej zdolności do zaspokajania potrzeb poszczególnych grup użytkowników oraz obsługa incydentów jakości

Jakość danych

Jakość danych to „ciągła zdolność do spełniania wszystkich oczekiwań pracowników i klientów, mająca na celu wsparcie ich celów”

Larry English

„The Ten Essentials of Information Quality Management”



Kanoniczna jakość danych
vs.
Pragmatyczna jakość danych

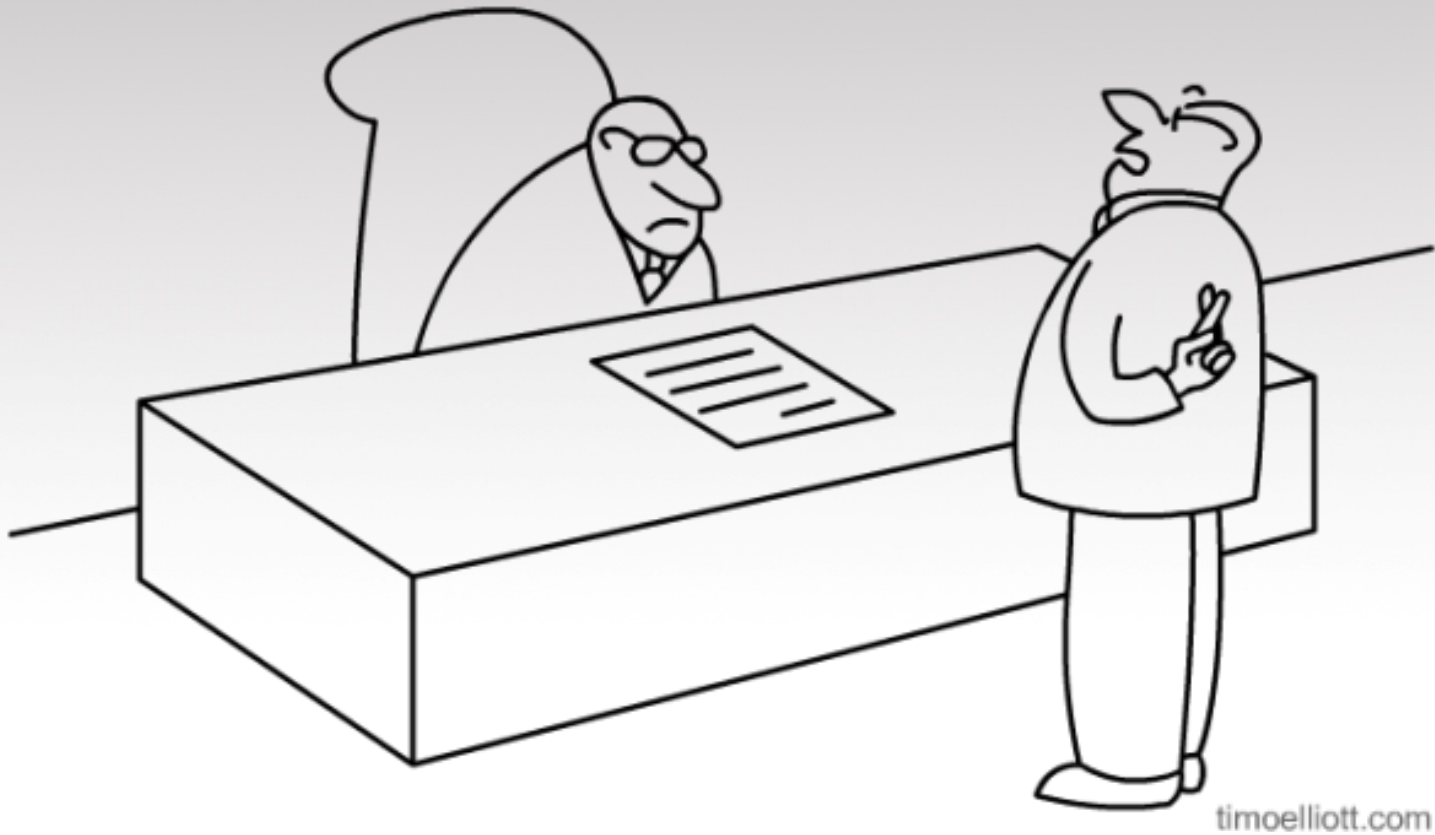
27.05.1971 08:15



$7,682 \text{ litrów} \times 0.8 = 6,169 \text{ kg}$ paliwa na pokładzie
 $22,300 \text{ kg} - 6,169 \text{ kg} = 16,131 \text{ kg}$ potrzebnego paliwa
 $16,131 \text{ kg} \div 0.8 = \mathbf{20,088}$ litrów potrzebnego paliwa

$7,682 \text{ litrów} \times 1.77 = 13,597 \text{ 'kg'}$
 $22,300 \text{ kg} - 13,597 \text{ 'kg'} = 8,703 \text{ kg}$
 $8,703 \text{ kg} \div 1.77 = \mathbf{4,917}$ litrów zostało zatankowane



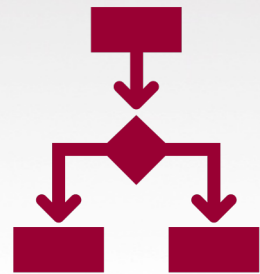


Tak, może pan w 100% polegać na tych danych...

- Brak świadomości problemu
 - „mamy dobre dane, a jeśli nawet parę rekordów się nie zgadza to co z tego?”
- Ukrywanie problemu
 - „mamy dobre dane i już!”
- Brak wiary, że coś da się poprawić
 - „mamy dane jakie mamy, zawsze tak było i nic z tym nie da się zrobić...”



Kryteria jakości danych



model



odpowiedzialność



reguły

Celem **zapewnienia jakości danych** jest zagwarantowanie niezbędnej jakości danych w całym cyklu ich przetwarzania. Jest to proces wykonywany przez wszystkich pracowników pracujących z danymi i odnosi się do wszystkich czynności przetwarzania.

1. Kontrola funkcjonalna przetwarzania danych

Ciągła weryfikacja jakości danych przez pracowników podczas wprowadzania i przetwarzania danych

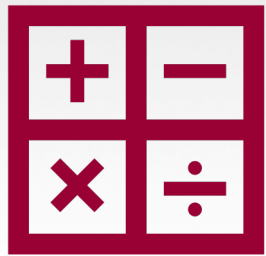
3. Bieżąca korekta danych

Bieżąca poprawa danych zidentyfikowanych jako błędne

2. Rejestrowanie nieprawidłowości w danych

Rejestrowanie zauważonych problemów z jakością danych w momencie ich tworzenia

Mierniki jakości danych



algorytm



interpretacja



miejsce
pomiaru

Wskaźniki jakości danych

LP.	Nazwa wskaźnika	Algorytm wyliczania wskaźnika	Miejsce wyliczania wskaźnika	Odpowiedzialność za pomiar	Częstotliwość pomiaru	Przedziały oceny wartości		Sposób prezentacji
1.	Liczba wypełnionych rekordów	Liczba rekordów zawierających wszystkie wymagane wartości w stosunku do liczby wszystkich rekordów	Zbiór XYZ	Jan Kowalski	Dzienna	dobry	ponad 98%	Link do wzorca raportu
						ostrzegawczy	95% - 98%	
						nieakceptowalny	poniżej 95%	
2.	Czas dostarczenia pełnego zbioru danych	Liczba dni roboczych powyżej piątego dnia roboczego każdego miesiąca	Raport XYZ	Jan Kowalski	Miesięczna	dobry	0 dni	Link do wzorca raportu
						ostrzegawczy	1-2 dni	
						nieakceptowalny	powyżej 2 dni	

Kontrola jakości danych jest prowadzona przez Data Stewarda pod nadzorem Data Owenera, zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem. Bazuje na wartości Mierników Jakości Danych wyliczonych w Punktach Pomiaru Jakości Danych.



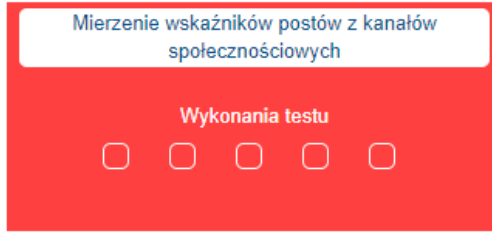
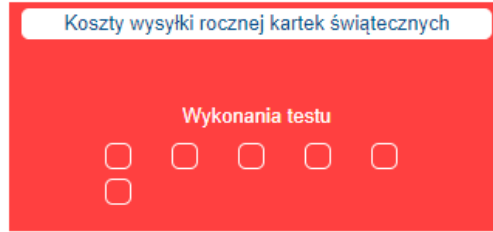
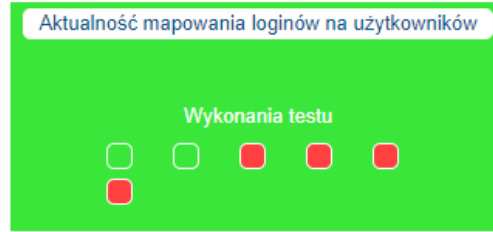
DQM

- Testy jakości
 - Aktualność
 - Aktualność mapowania loginów na użytkowników
 - Koszty wysyłki rocznej kartek świątecznych
 - Mierzenie wskaźników postów z kanałów społecznościowych
 - Dokładność
 - Poprawność loginów klientów instytucjonalnych
 - Kompletność
 - Spójność
 - Ważność

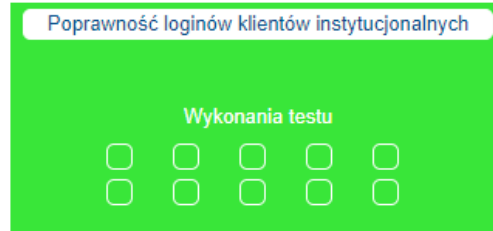
Testy jakości

Atrybuty jakości danych:

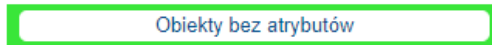
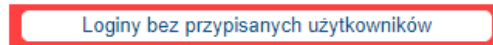
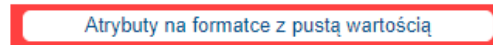
Aktualność



Dokładność



Kompletność



DQM

- Testy jakości
 - Aktualność
 - Aktualność mapowania loginów na użytkowników
 - Koszty wysyłki rocznej kartek świątecznych
 - Mierzenie wskaźników postów z kanałów społeczności
 - Dokładność
 - Poprawność loginów klientów instytucjonalnych
 - Kompletność
 - Spójność
 - Ważność

Aktualność mapowania loginów na użytkowników

Opis testu: Stopa błędów wyliczana jest w oparciu o proporcje wszystkich loginów do loginów niezmapowanych

Częstotliwość uruchamiania testu: codziennie

Sposób uruchamiania testu: automatycznie

Próg błędów: 25.00 %

Typ testu: Test jednoźródłowy

Zakres danych: Pokaż zakres danych

Powiązania:

RIKS

[Powiązania \(1\)](#)
[Wykonania testu \(6\)](#)
[Wykres wykonania testu \(6\)](#)
[Dokumentacja](#)
[Komentarze](#)
[Metadane](#)
[Miary](#)
[Historia \(5\)](#)

ID Wykonania	Data wykonania	Liczba błędnych rekordów [Lbr]	Liczba przetestowanych rekordów [Lpr]	[Lbr / Lpr] (%)	Pobierz
6	2019-05-16 12:55:13	1	10	10.00	
5	2019-05-15 12:58:13	2	10	20.00	
4	2019-05-14 12:50:13	3	10	30.00	
3	2019-05-12 12:55:13	4	10	40.00	
2	2019-05-05 12:55:13	6	12	50.00	
1	2019-05-01 12:55:13	5	6	83.33	

Szukaj

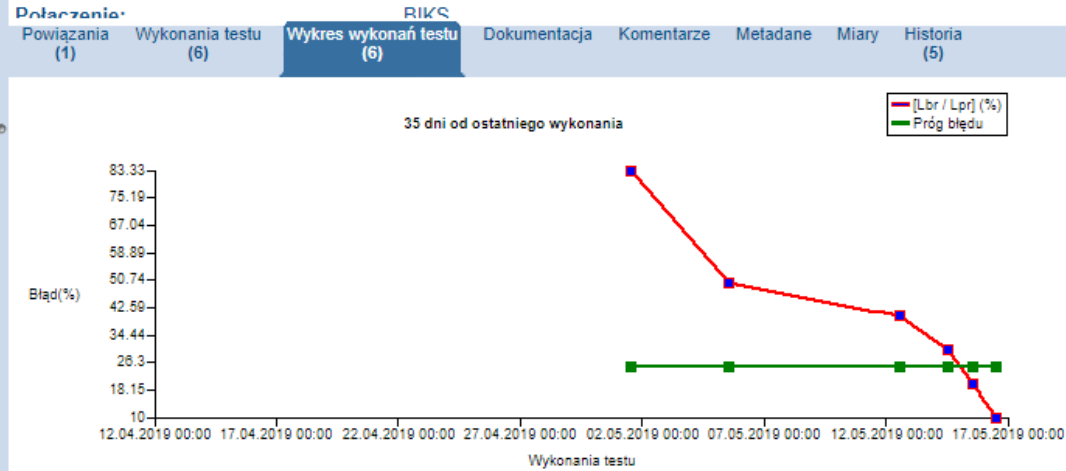
 Aktywne

DQM

- Testy jakości
 - Aktualność
 - Aktualność mapowania loginów na użytkowników
 - Koszty wysyłki rocznej kartek świątecznych
 - Mierzenie wskaźników postów z kanałów społeczności
 - Dokładność
 - Poprawność loginów klientów instytucjonalnych
 - Kompletność
 - Spójność
 - Ważność

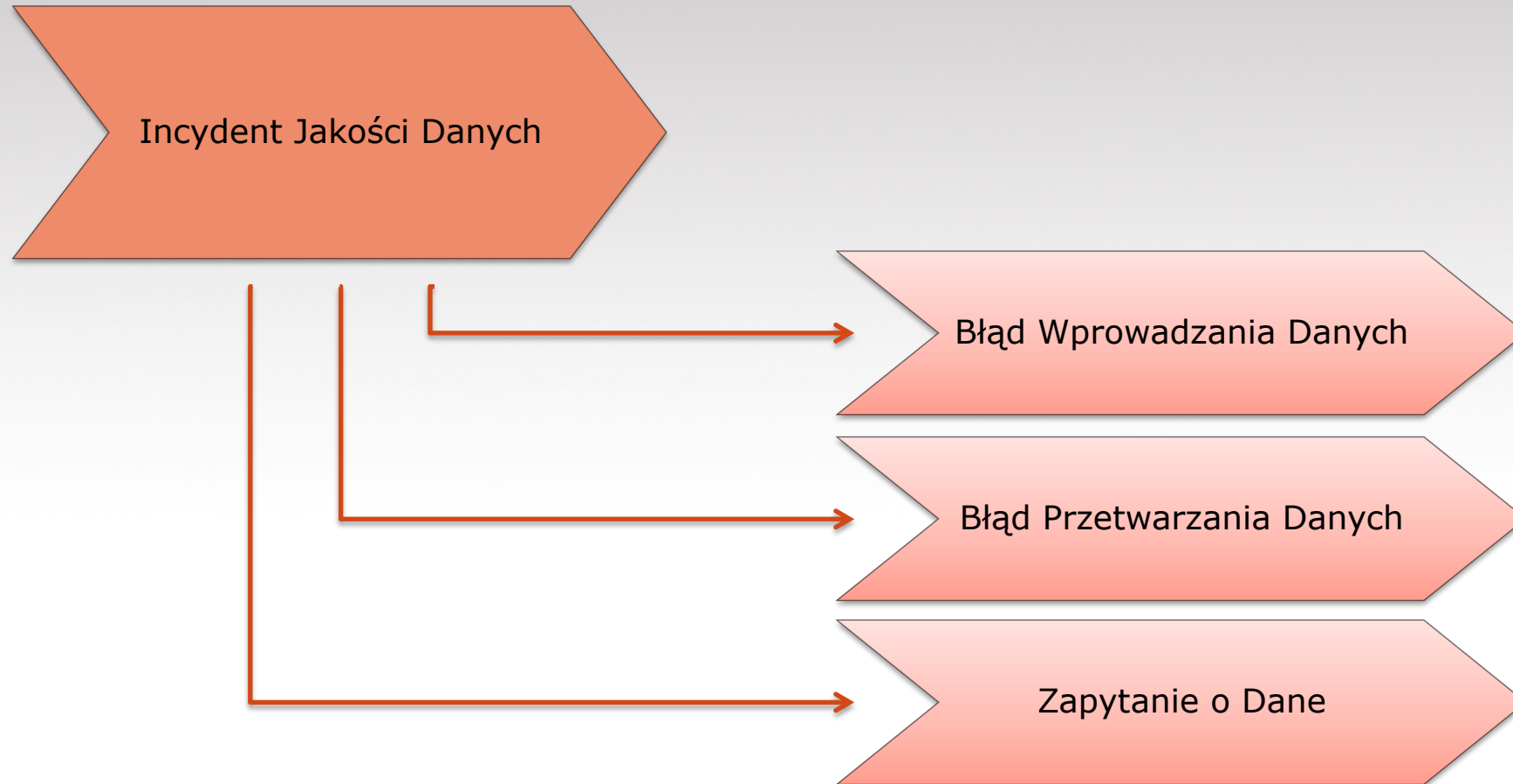
Aktualność mapowania loginów na użytkowników

Opis testu:	Stopa błędów wyliczana jest w oparciu o proporcje wszystkich loginów do loginów niezmapowanych
Częstotliwość uruchamiania testu:	codziennie
Sposób uruchamiania testu:	automatycznie
Próg błędów:	25.00 %
Typ testu:	Test jednoźródłowy
Zakres danych:	<input type="text" value="Pokaż zakres danych"/>



Szukaj Aktywne

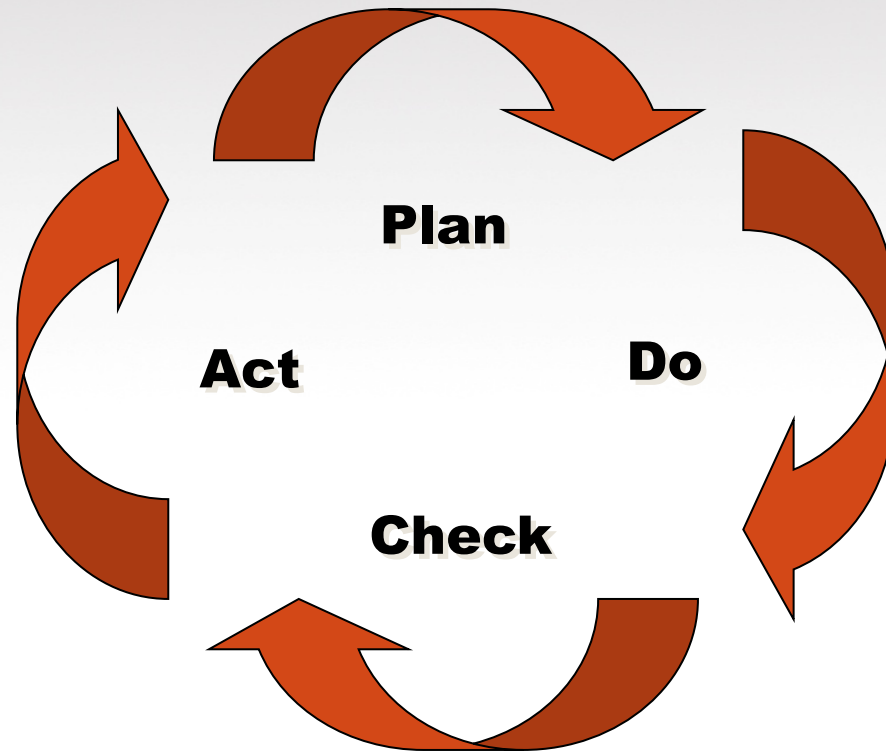


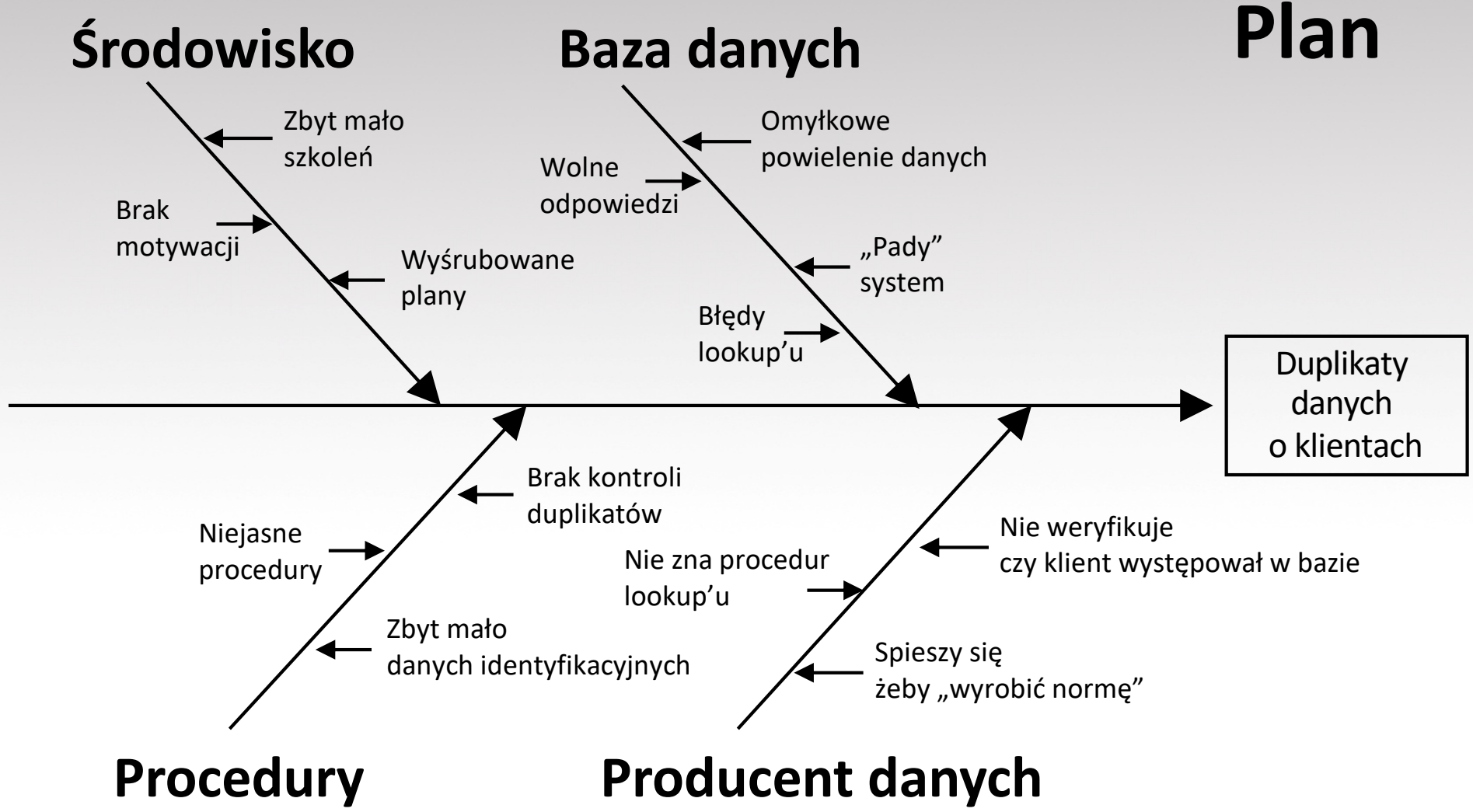


Celem procesu **zarządzania incydentami danych** jest bieżące rozwiązywanie problemów z jakością danych oraz planowanie i realizacja działań naprawczych zmierzających do usunięcia rzeczywistych źródeł pojawiających się problemów.



Cykl Shewarda - Plan/Do/Check/Act





Do

- Implementuj zmiany w kontrolowanym środowisku:
 - zmiany techniczne (bazy danych, aplikacje) w środowisku testowym
 - zmiany biznesowe (zmiany procedur, procesów, redefinicja odpowiedzialności, szkolenia) na wybranym business unicie

Check

- Sprawdź czy osiągnąłeś poprawę (próbki danych przed i po zmianie)
 - zmiana wypełnienia danych
 - korekta błędów
 - liczba usuniętych duplikatów
 - dane zweryfikowane ze źródłami wzorcowymi
- Sprawdź czy nie stworzyłeś nowych problemów
- Jeżeli nie osiągnąłeś sukcesu wróć do kroku implementacji lub planowania

Act

- Wdróż rozwiązanie produkcyjnie w całej organizacji
- Zmierz koszty przed i po zmianie, aby móc określić ROI przedsięwzięcia
- Poszukaj kolejnych obszarów do poprawy



VALUETANK

Proces **czyszczenia danych** jest uporządkowanym i kontrolowanym sposobem realizacji działań mających na celu przywrócenie oczekiwanych parametrów jakości danych.

1. Identyfikowanie błędnych danych

Wskazanie zakresu danych do poprawy wraz z wytycznymi co do sposobu przeprowadzenia korekty

3. Monitorowanie czyszczenia danych

Ciągłe monitorowanie wskaźników jakości i nadzór na procesem czyszczenia danych

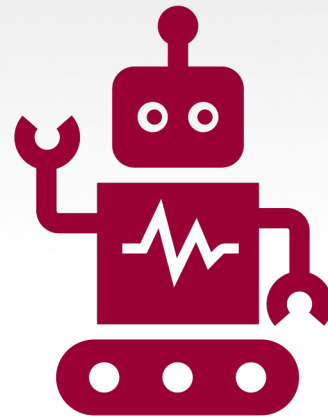
2. Czyszczenie danych

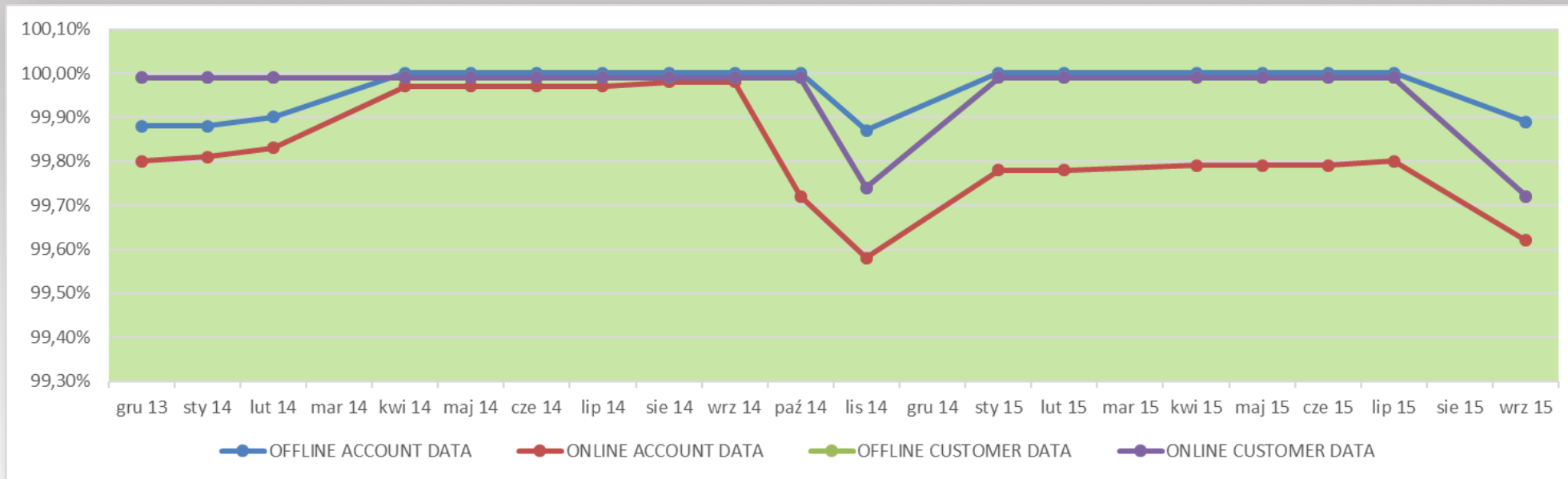
Działania mające na celu doprowadzenie wskazanego zakresu danych do stanu, w którym spełnione są zdefiniowane oczekiwania co do ich jakości

Czyszczenie danych

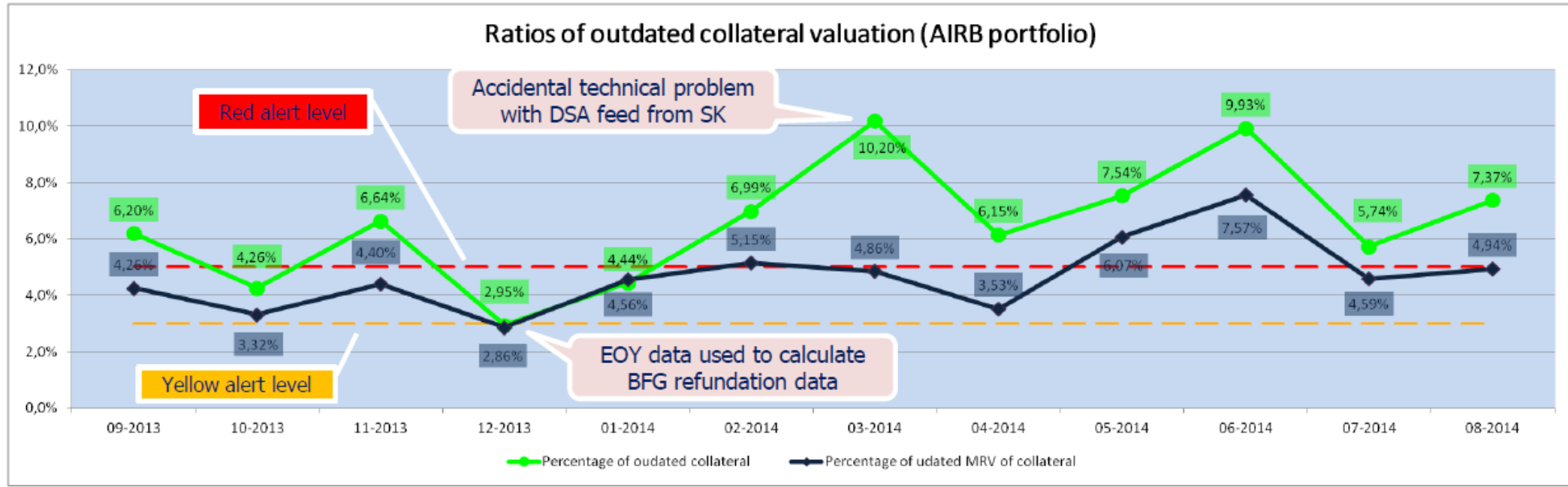


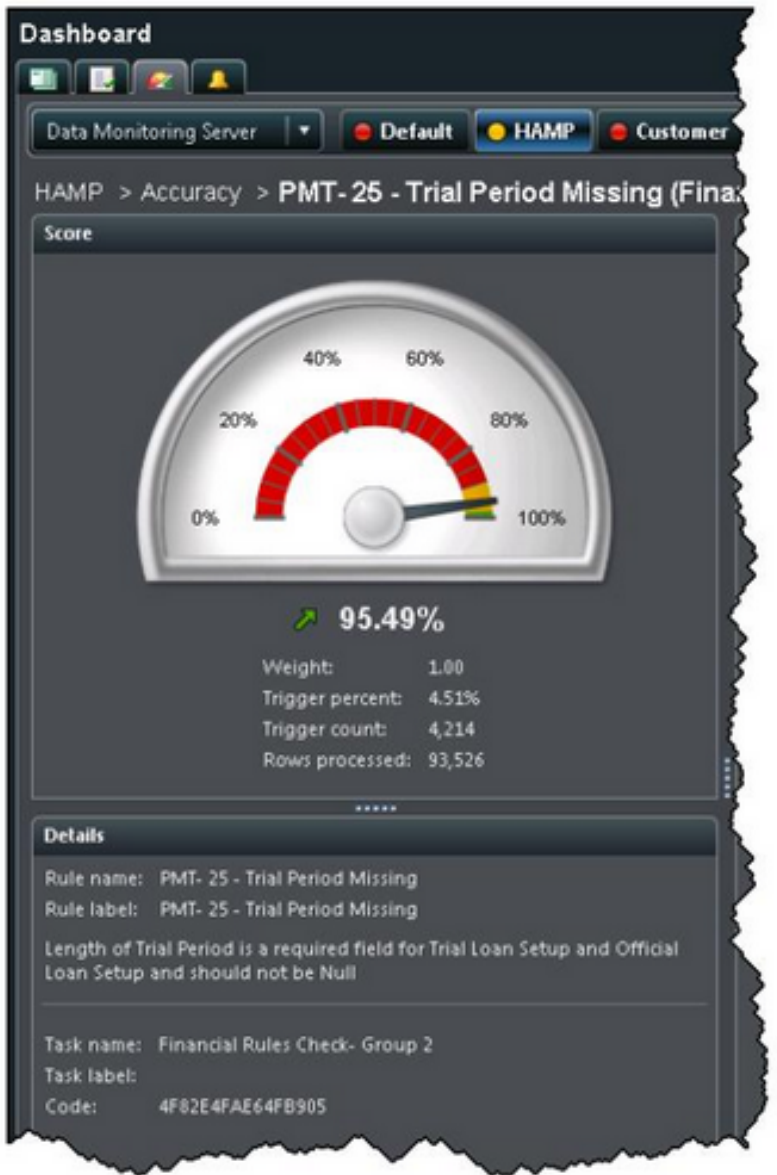
VS.



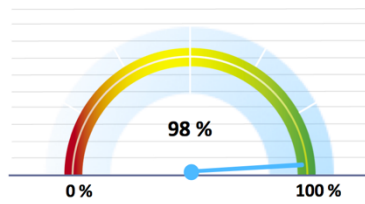


	gru 13	sty 14	lut 14	kwi 14	maj 14	cze 14	lip 14	sie 14	wrz 14	paź 14	lis 14	sty 15	lut 15	kwi 15	maj 15	cze 15	lip 15	wrz 15	
OFFLINE ACCOUNT DATA	99,88%	99,88%	99,90%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,87%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,89%
ONLINE ACCOUNT DATA	99,80%	99,81%	99,83%	99,97%	99,97%	99,97%	99,97%	99,98%	99,98%	99,72%	99,58%	99,78%	99,78%	99,79%	99,79%	99,79%	99,79%	99,80%	99,62%
OFFLINE CUSTOMER DATA	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,74%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,72%
ONLINE CUSTOMER DATA	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,74%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,72%

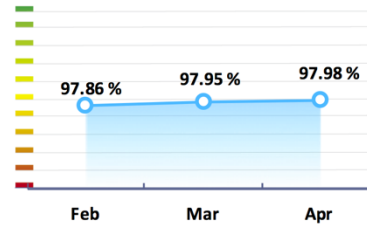




LEI Total Data Quality Score



LEI Total Data Quality Score Trend



This report shows a Total LEI Data Quality Score of 98%. The slight drop compared to the 99% score previously computed with earlier reports reflects the increased requirements regarding the criterion 'Completeness' defined in the latest version of GLEIF's data quality rules. The report also shows further improved data quality in many Eastern European countries.

Data Quality Criteria	Apr	Mar	Feb	30-Apr-15
Accuracy	100.00%	100.00%	99.97%	99.91%
Completeness	88.03%	87.98%	87.59%	83.72%
Comprehensiveness	100.00%	100.00%	100.00%	99.99%
Integrity	99.77%	99.77%	99.66%	99.65%
Representation	99.99%	99.99%	99.98%	99.97%
Uniqueness	100.00%	100.00%	100.00%	99.99%
Validity	98.06%	97.95%	97.83%	92.72%

Totals	
Total issued LEIs	435,993
Countries	196
LEI Issuers	29

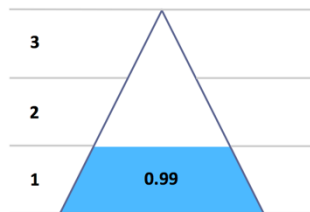
The Data Quality criteria is expected to contain 12 dimensions. Currently a subset of 7 criteria is implemented, to the detriment of the score, as they are averaged on all of them. This is expected to change, on a non-fixed timeline, to include all 12 dimensions.

LEI Activity	April
New issued LEIs	5,178
Renewed LEIs	25,119
Reactivated LEIs	3,404
New lapsed LEIs	7,318

Top 5 best performing LEI Issuers

LEI Issuer	Data Quality Score
Krajowy Depozyt Papierów Wartosciowych SA (KDPW SA)	100.00% ↑
China Financial Standardization Technical Committee	100.00% →
Takasbank - Istanbul Takas ve Saklama Bankasi A.S.	100.00% →
Brønnøysund Register Centre	99.99% ↓
National Settlement Depository (NSD), Russia	99.99% ↓

Quality Maturity Levels



LEI issuers achieving Maturity Level

- 7 | 24%
- 9 | 31%
- 9 | 31%

Top 5 Countries – Data Quality Score

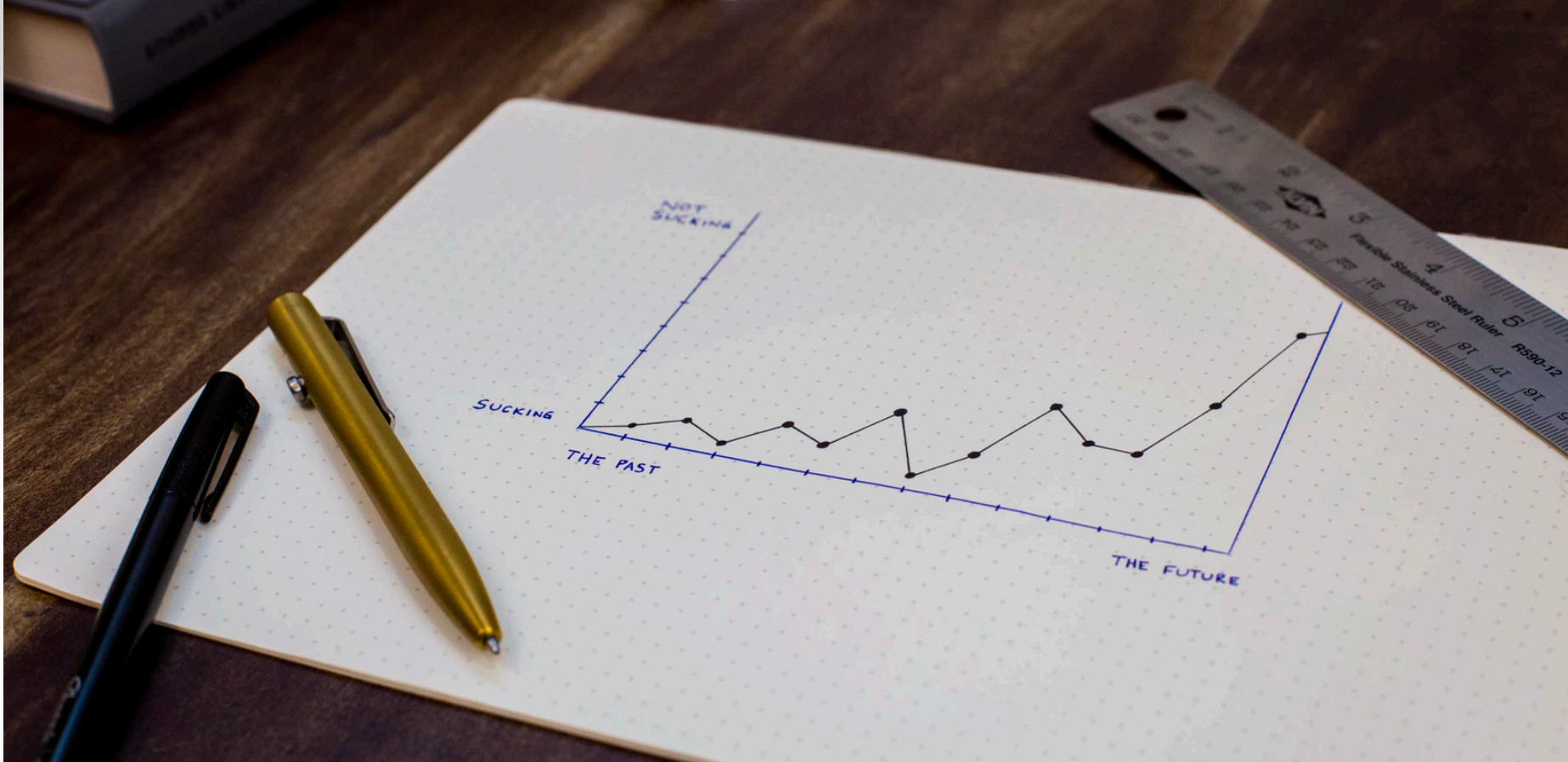




Credit: Getty Images



Credit: Unsplash



Credit: Unsplash



- 1. Wsparcie Zarządu**
- 2. Stopniowy rozwój**
- 3. Edukacja**
- 4. Zarządzanie incydentami**
- 5. Ciągłe raportowanie**

VALUETANK 

Tomasz Mierzwa

Wiceprezes Zarządu
+48 601 938 871
tmierzwa@valuetank.com

ValueTank Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 61/214, 01-031 Warszawa
tel.: 22 355 31 72, fax: 22 636 77 71

www.ValueTank.com

VALUETANK

Dziękuję ...